**Jak vyjet do zahraničí**

Výjezdy do zahraničí spadají pod klíčovou aktivitu č.04.

OBCENÁ PRAVIDLA

1. Vycestovat na zahraniční konferenci či stáž může pouze ten, kdo měl cestu naplánovanou a byla mu schválena. Prostředky na tuto aktivitu jsou omezené, další nejsou v tuto chvíli možné.

2. Veškeré aktivity související se zahraničním výjezdem koordinuje VKA04 Mgr. Andrea Pilařová (tel. 6725), má veškeré informace a je připravena poskytnout plnou podporu.

3. Grant z projektu IN2 na pobytové náklady zahrnuje **stravné, ubytování, max. 40% kapesné** (nutno zadat v ZCP), **dopravu v místě pobytu a cestovní pojištění**.

4. Grant z projektu IN2 na cestovní náklady =**veškeré cestovní náklady v první a poslední den pobytu**, tzn. dostání se na zahraniční univerzitu/hotel a nazpět.

5. VKA04 osloví AP s instrukcemi k výjezdu a požadavkem na vyplnění **Finanční dohody** a **Working programme**. To jsou základní dokumenty, bez kterých nelze dále pokračovat.

* **Finanční dohoda** (FD) - finální podobu zaslat na Milan.Tomes@upce.cz. Poté je třeba, aby smlouvu podepsal AP a jeho nadřízený resp. schvalovatel pracovní cesty.
* **Working Programme** (WP) – určuje odkdy do kdy a kam se bude cesta realizovat, jaké aktivity budou probíhat.