

PRAXE A STÁŽE ODBORNÁ METODIKA



č.5

Centrum profesních kontaktů

Tento materiál je základním metodickým manuálem pro činnost Centra profesních kontaktů. Definuje základní činnosti, které podporují budování profesní sítě a propojují vědecko-výzkumné prostředí fakulty se studenty a zaměstnavatelskou sférou.

Partnerství pro chemii

Projekt reg. číslo: CZ.1.07/2.4.00/31.0062

Univerzita Pardubice, Fakulta chemicko-technologická, Studentská 95, 532 10 Pardubice, IČ 00216275

Partnerství pro chemii

Projekt číslo: CZ.1.07/2.4.00/31.0062

Operační program: Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osa: Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj

Oblast podpory: Partnerství a sítě

Doba realizace: 1. 2. 2012 – 31. 1. 2014

Hlavní cíle projektu

- dlouhodobé a krátkodobé odborné stáže studentů Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice u partnerů projektu
- propojení vědecko-výzkumné aktivity Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice a průmyslových partnerů
- zvýšení uplatnitelnosti studentů na trhu práce (odborné praxe, kurzy)
- zvýšení odborné kvalifikace vysokoškolských zaměstnanců a garantů z praxe
- vznik interaktivního komunikačního portálu www.ceskachemie.cz
- rozvoj spolupráce mezi studenty, akademickými a vývojovými pracovníky v daném oboru
- vytvoření Centra profesních kontaktů
- workshopy, semináře, konference zviditelňující výzkum i praxi chemického průmyslu

Partneři projektu



Projekt Partnerství pro chemii je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Další informace o projektu:

<http://projekty.upce.cz/parprochem/index.html>

www.ceskachemie.cz

OBSAH

1. ÚVOD	2
2. PARTNERSTVÍ PRO CHEMII	3
3. VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI CPK	6
3.1 Centrum profesních kontaktů (CPK)	6
3.2 Komunikace CPK se studenty	6
3.3 Fakulta chemicko-technologická Univerzity Pardubice (FChT UPa)	9
3.4 Společnost/podnik	10
4. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ CPK	13
4.1 Manažer CPK	13
4.2 Kontaktní místo	13
5. HLAVNÍ ČINNOSTI A POSKYTOVANÉ SLUŽBY CPK	15
5.1 Poskytování informací CPK směrem ke studentům, partnerům a široké veřejnosti	15
5.2 Profesní síť CPK	18
5.3 Aktivity CPK	19
6. ODBORNÉ PRAXE/STÁŽE	20
6.1 Poskytovatel odborné stáže a praxe	20
6.2 Dlouhodobé odborné stáže	20
6.3 Krátkodobé odborné praxe	20
6.4 Informace o odborných praxích/stážích	22
6.5 Mezníky při organizaci dlouhodobých a krátkodobých stáží	23
7. TEMATICKÉ ÚKOLY	25
7.1 Závěrečné práce	25
7.2 Věda a výzkum	27
8. PREZENTAČNÍ AKCE	30
8.1 Veletrh pracovních příležitostí	30
8.2 Prezentační akce	32
8.3 Konference	34
8.4 Kalendář akcí	38
9. VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJ	40
9.1 Katalog vzdělávacích akcí	40
9.2 Workshopy	40
9.3 Přednášky odborníků z praxe	43
9.4 Vzdělávací akce a kurzy	43
9.5 Popularizační přednášky	46
9.6 Interaktivní semináře	46
10. PERSONÁLNÍ PORADENSTVÍ	48
10.2 Poradenství v oblasti přípravy na výběrová řízení	54
10.3 Juniorské trainee programy	55
11. PŘÍLOHY	61
12. POUŽITÁ LITERATURA	69

1. ÚVOD

Centrum profesních kontaktů (dále jen „CPK“) je specializované pracoviště Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice, které vzniklo v rámci projektu Partnerství pro chemii (CZ.1.07-2.4.00-31.0062). Cílem CPK je být prostředníkem mezi studenty, vědecko-výzkumným zázemím Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice a průmyslovou sférou.

V tomto materiálu jsou popsány zkušenosti se zakládáním CPK na Fakultě chemicko-technologické Univerzity Pardubice v rámci projektu Partnerství pro chemii. Tento materiál by měl sloužit jako metodika činností tohoto specializovaného pracoviště v průběhu realizace projektu Partnerství pro chemii. Dále je zde uvedena metodika činností CPK v případě jeho realizace po ukončení projektu.



2. PARTNERSTVÍ PRO CHEMII

Projekt číslo: CZ.1.07/2.4.00/31.0062

Operační program: Vzdělávání pro konkurenceschopnost

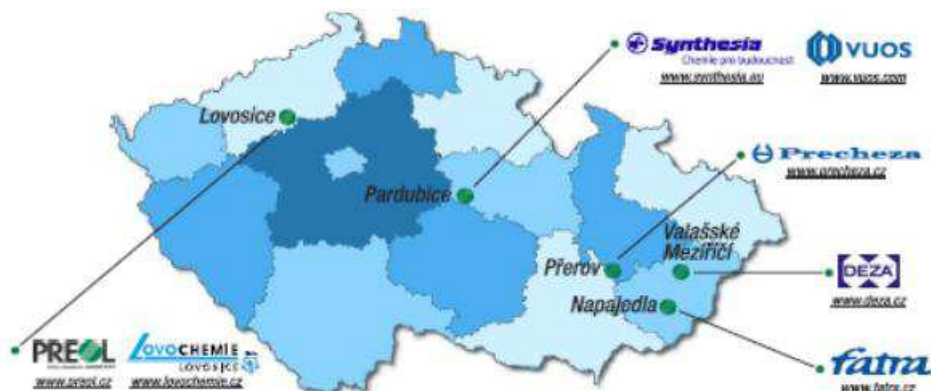
Prioritní osa: Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj

Oblast podpory: Partnerství a sítě

Doba realizace: 1. 2. 2012 – 31. 1. 2014

Hlavní cíle projektu

- dlouhodobé a krátkodobé odborné stáže studentů Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice u partnerů projektu (Obrázek 1)
- propojení vědecko-výzkumné aktivity Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice a průmyslových partnerů
- zvýšení uplatnitelnosti studentů na trhu práce (odborné praxe, kurzy)
- zvýšení odborné kvalifikace vysokoškolských zaměstnanců a garantů z praxe
- vznik interaktivního komunikačního portálu www.ceskachemie.cz
- rozvoj spolupráce mezi studenty, akademickými a vývojovými pracovníky v daném oboru
- vytvoření Centra profesních kontaktů
- workshopy, semináře, konference zviditelňující výzkum i praxi chemického průmyslu



Obrázek 1 Poloha chemických společností zapojených do projektu Partnerství pro chemii v rámci ČR

EIRLZ, občanské sdružení



- rozvoj terciárního vzdělávání a vědecké a výzkumné činnosti s důrazem na podporu spolupráce mezi institucemi terciárního vzdělávání, výzkumnými organizacemi a podnikatelským, veřejným a neziskovým sektorem



Fakulta chemicko-technologická Univerzity Pardubice

- patří ke špičkovým pracovištím ve vědě a výzkumu v ČR a EU
- nový komplex Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice byl otevřen v roce 2009
- rozvíjí šedesátiletou tradici chemického vysokoškolského vzdělávání ve městě
- připravuje odborníky pro úspěšnou kariéru - nabízíme 23 bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů ve 43 oborech

DEZA, a.s.



- společnost je světově významným podnikem v oboru zpracování černouhelného dehtu a benzolu
- 120letá tradice
- produkty vznikající při koksování černého uhlí jsou zpracovávány na základní aromatické chemikálie (benzen, naftalen, fenoly, změkčovadla)
- přibližně 1000 zaměstnanců pracuje ve firmě certifikované dle ISO 9001 a usilující o ISO 14001 a ISO 16001

Fatra, a.s.



- exportně zaměřený výrobce s téměř 80letou tradicí v oblasti zpracování plastů s cca 1000 zaměstnanci se řadí mezi největší zpracovatele plastů (PVC, PE, PP, PET) ve střední Evropě
- pracovní procesy a vztah k životnímu prostředí se řídí standardy ISO 9001 a ISO 14001

Lovochemie, a.s.



- největší výrobce hnojiv v ČR s již téměř 110letou tradicí
- 650 zaměstnanců vyrábí dusíkatá i vícesložková hnojiva v tuhé i kapalně formě
- držitel světových standardů ISO 9001 a ISO 14001

PRECHEZA, a.s.



- téměř 120letá tradice výroby anorganických chemických produktů, 45 let výroby anorganických pigmentů
- přibližně se 600 zaměstnanci je firma největším výrobcem anorganických pigmentů (titanová běloba, železité pigmenty) v ČR
- držitel mezinárodních standardů ISO 9001, ISO 14001 a OHSAS 18001

PREOL, a.s.



- centrum pro vývoj a výrobu biopaliv, od roku 2009 největší výrobce MEŘO v ČR
- řepkové semeno se zpracovává na potravinářský rostlinný olej, MEŘO, řepkový šrot a glycerin
- v současné době má 118 zaměstnanců
- certifikát ISO 9001 a GMP+B2

Synthesia, a.s.



- 90letá tradice v oblasti chemických výrobků
- 1600 zaměstnanců pracuje ve 4 základních segmentech (Pigmenty a barviva, Organika, Nitrocelulóza, Energetika)
- držitel světově uznávaných standardů ISO 9001, ISO 14001 a OHSAS 18001

VUOS, a.s.



- společnost vyvíjející aktivity zvláště v oblasti vývoje a výroby chemických specialit, 70letá tradice
- celkem 280 zaměstnanců je dále připraveno řešit problematiku dle legislativy REACH a provádět toxikologická studia zvláště pro farmaceutický a kosmetický průmysl
- testování akreditace dle ČSN EN ISO/IEC 17025 a ISO EN 45011, certifikace ISO 9001

3. VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI CPK

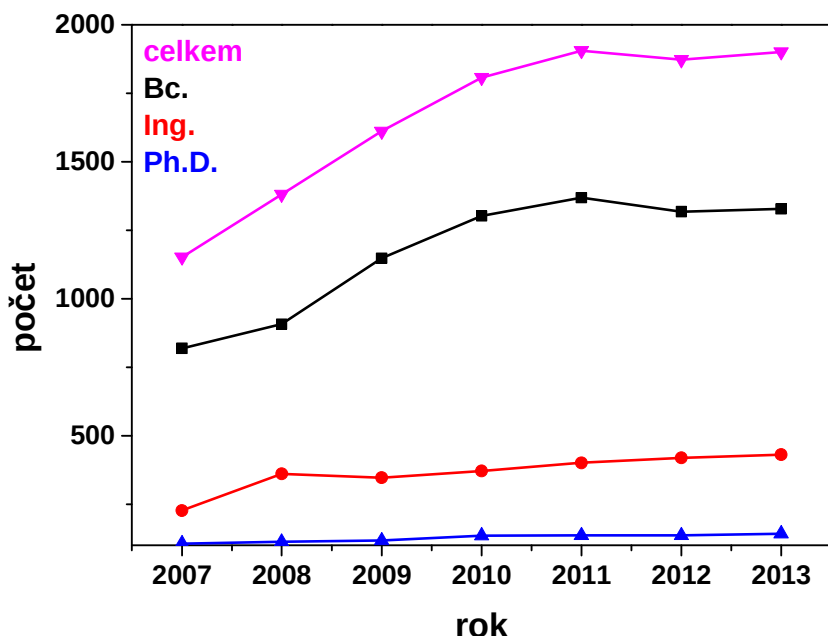
3.1 Centrum profesních kontaktů (CPK)

Centrum profesních kontaktů (CPK) poskytuje v rámci projektu Partnerství pro chemii relevantní informace o realizaci projektu a projektových aktivitách vůči aplikační sféře a zaměstnavatelskému sektoru. Hlavním cílem CPK je vytváření profesní sítě složené z akademické sféry, podnikatelské sféry a studentů. Smyslem činnosti CPK je tyto subjekty propojovat relevantními informacemi o členech sítě a jejich stávajících aktivitách či nabídkách. CPK nabízí a informuje o potenciálu vytvořené sítě a snaží se popularizovat veškeré její aktivity a výsledky. Podílí se na organizaci informačních workshopů, popularizačních přednášek, dne otevřených dveří – veletrhu pracovních příležitostí atd. Přípravuje, případně distribuuje tiskové a elektronické materiály jednotlivých partnerských subjektů, které informují o síti a jednotlivých kooperujících společnostech.

Centrum profesních kontaktů koordinuje komunikaci a přenos informací v rámci systému student – firma – fakulta.

3.2 Komunikace CPK se studenty

Studentem se rozumí osoba, která studuje na Fakultě chemicko-technologické Univerzity Pardubice. Obrázek 2 ukazuje vývoj počtu studentů denního studia na Fakultě chemicko-technologické v období 2007 až 2012. Tito studenti představují potenciální cílovou skupinu pro CPK. Pro potřeby Centra profesních kontaktů je však současně potřeba odlišit studenta bakalářského, navazujícího magisterského a doktorandského studia.



Obrázek 2 Vývoj počtu studentů denního studia na Fakultě chemicko-technologické v období 2007 až 2013

3.2.1 Student bakalářského studijního programu

V případě studentů bakalářských studijních programů jde o studenty bez hlubších experimentálních zkušeností a bez hlubších znalostí technologií z průmyslové chemie. Praxe u průmyslového partnera představuje zkušenost, která je důležitá pro budoucí rozhodnutí studenta, na jaký obor se bude ve vyšších ročnících profilovat. Na druhou stranu je praxe/stáž studenta bakalářského studijního programu, zejména v případě studentů prvního a druhého ročníku, velmi náročná a to jak z časového hlediska, tak z hlediska absence praktických zkušeností. Studenti se často musí naučit postupy a znalosti, které jsou velmi často diskutovány v posledním ročníku bakalářských studijních programů.

Na Fakultě chemicko-technologické Univerzity Pardubice je výuka realizována v 9 bakalářských studijních programech (Tabulka 1).

Tabulka 1 Akreditované bakalářské studijní programy na Fakultě chemicko-technologické Univerzity Pardubice v akademickém roce 2012/2013 [1]

Název studijního programu	Název studijního oboru
Speciální chemicko-biologické obory	Klinická biologie a chemie
	Zdravotní laborant
Polygrafie	Polygrafie
Chemické a procesní inženýrství	Ochrana životního prostředí
	Ekonomika a management chemických a potravinářských podniků
Chemie a technická chemie	Chemie a technická chemie
Chemie a technologie potravin	Hodnocení a analýza potravin
Ekologie a ochrana životního prostředí	Management ochrany životního prostředí
Anorganické a polymerní materiály	Anorganické materiály
	Polymerní materiály a kompozity
Farmakochemie a medicínální materiály	Farmakochemie a medicínální materiály
Povrchová ochrana stavebních a konstrukčních materiálů	Povrchová ochrana stavebních a konstrukčních materiálů

3.2.2 Student navazujícího magisterského programu

Pro studenty navazujícího magisterského studia (Tabulka 2) je praxe/stáž u společnosti velmi významným mezníkem profesního růstu, osvojení pracovních návyků a vstupu na pracovní trh. Student dostává možnost naučit se pracovat v kolektivu, navázat kontakty a prohloubit dosavadní znalosti ze studií. Může najít své silné a slabé stránky, pracovat na nich, a tím vstoupit s lepšími vyhlídkami na pracovní trh. Student má rovněž možnost zapojit se do odborného výzkumu z praxe. Student může konzultovat své diplomové práce či témata, případně tyto práce vést přímo pod vedením zkušených technologů.

Student má v důsledku absolvování praxe/stáže v oboru, ve kterém studuje jedinečnou možnost odlišení se od ostatních absolventů VŠ při ucházení se o své první zaměstnání. Díky získanému certifikátu má lepší vyjednávací pozici na trhu práce. Navíc se může stát, že student v průběhu své

praxe/stáže zaujme danou společnost natolik, že společnost projeví zájem o jeho služby i po ukončení studia.

Pro studenta je praxe u společnosti jedinečnou možností, jak se u dané společnosti zapsat a navázat kontakty, které může ve velmi krátkém období využít k nástupu do zaměstnání. Praxe mu umožňuje seznámit se s chodem dané společnosti nebo si uvědomit vzor, který může uplatnit i v jiných společnostech.

Tabulka 2 Akreditované studijní programy navazujícího magisterského studia na Fakultě chemicko-technologické Univerzity Pardubice v akademickém roce 2012/2013 [1]

Název studijního programu	Název studijního oboru
Polygrafie	Polygrafie
Speciální chemicko-biologické obory	Analýza biologických materiálů
	Bioanalytik
Chemie a technologie potravin	Hodnocení a analýza potravin
Chemické a procesní inženýrství	Ekonomika a management chemických a potravinářských podniků
	Chemické inženýrství
	Inženýrství životního prostředí
	Ochrana životního prostředí
Chemie a technologie materiálů	Anorganická technologie
	Chemie a technologie papíru a celulóзовých materiálů
	Materiálové inženýrství
	Organické povlaky a nátěrové hmoty
	Technologie organických specialit
	Technologie výroby a zpracování polymerů
	Teorie a technologie výbušnin
	Vlákna a textilní chemie
Chemie	Analytická chemie
	Anorganická a bioanorganická chemie
	Organická chemie
	Technická a fyzikální chemie

3.2.3 Student doktorského studijního programu

Student doktorského studijního programu (Tabulka 3) je již plně soustředěn na řešení svých vědecko-výzkumných problémů v rámci zadání disertační práce. Odborné praxe/stáže jsou velmi užitečné především v kontextu s řešením úkolů vzniklých ze zadání disertační práce. Především konzultace řešené problematiky s odborníky z praxe představuje významnou příležitost v otázce propojení základního a aplikovaného výzkumu.

Na druhou stranu v případě, kdy praxe/stáže přímo nesouvisí s řešením vědecko-výzkumných problémů řešených v rámci disertační práce, je již velmi obtížné skloubit povinnosti plynoucí z doktorského studijního programu s odbornou praxí v průmyslu.

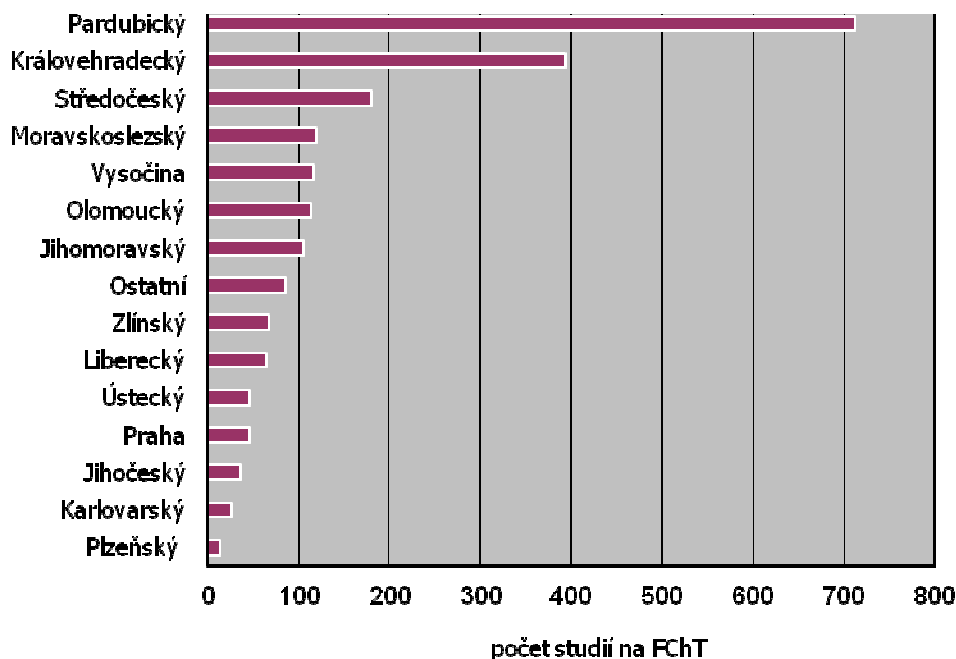
Tabulka 3 Akreditované doktorské studijní programy na Fakultě chemicko-technologické Univerzity Pardubice v akademickém roce 2012/2013 [1]

Název studijního programu	Název studijního oboru
Anorganická chemie	Anorganická chemie
Organická chemie	Organická chemie
Analytická chemie	Analytická chemie
Fyzikální chemie	Fyzikální chemie
Chemie a chemické technologie	Anorganická technologie
	Organická technologie
Chemie a technologie materiálů	Technologie makromolekulárních látek
	Povrchové inženýrství
	Chemie a technologie anorganických materiálů
Chemické a procesní inženýrství	Chemické inženýrství
	Environmentální inženýrství
	Řízení a ekonomika podniku

3.3 Fakulta chemicko-technologická Univerzity Pardubice (FChT UPa)

Hlavní role Centra profesních kontaktů z pohledu Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice je koordinace spolupráce mezi studentem a podnikem, propojování nabídky a poptávky, zastupování studenta v mnohých jednáních, administrace potřebných dokumentů atp. CPK představuje nástroj, který napomáhá k jednodušší spolupráci mezi studentem a partnerem z podnikatelské sféry. Výsledkem je vyšší uplatnitelnost studentů Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice na trhu práce, což se odráží nejen na pozitivním hodnocení fakulty, ale především na vyšší atraktivitě Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice z pohledu studentů uvažujících o studiu na této fakultě. CPK zajišťuje studenta v mnohých jednáních a připravuje mu „půdu“ pro budoucí jednání s danou společností, usnadňuje vyjednávání s podniky ve srovnání se situací, kdyby student přišel na personální oddělení s požadavkem praxe či možnosti zaměstnání sám. CPK rovněž zajišťuje lepší vyjednávací pozice, např. i s ohledem na exkurze studentů a zaměstnanců fakulty u průmyslových partnerů.

Z pohledu FChT UPa je potřeba zohlednit skutečnost, že na Fakultě chemicko-technologické studují studenti z celé České republiky, což představuje vysoký potenciál pro uplatnění absolventů FChT UPa v rámci všech regionů. Obrázek 3 zachycuje geografické rozložení studentů přicházejících na FChT podle krajů. Ačkoli je největší počet studentů FChT UPa z Pardubického a Královéhradeckého kraje, je důležité, že na FChT UPa přicházejí studovat i studenti z ostatních krajů.



Obrázek 3 Počty studentů Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice v jednotlivých krajích ČR (údaj k 31.10.2012) [1]

3.4 Společnost/podnik

Organizace, která je zapojena do profesní sítě CPK, nabízí studentům možnost spolupráce formou odborných praxí, stáží, či brigád, dále pak témata pro odborné práce, možnost účastnit se prezentačních akcí, různé formy vzdělávání a rozvoje a především pak možnost uplatnění se po skončení studií na vysoké škole.

Společnost/podnik zapojený v partnerské síti nabízí především:

- odborné praxe a stáže
- výzkumné úkoly
- bakalářské, diplomové a doktorandské práce
- prezentační akce
- odborné exkurze
- brigády
- přednášky odborníků z praxe
- interaktivní semináře

Přínosem zapojení společností/podniků v profesní síti CPK je dlouhodobá spolupráce se studenty již během dob jejich studií a následné získání již prověřeného budoucího zaměstnance, který má potřebné návyky a částečné zkušenosti a znalosti provozu daného podniku. Dalším přínosem organizace, která je zapojena do profesní sítě CPK, je možnost efektivního propojení vědecko-výzkumných aktivit průmyslové sféry a fakulty, možnost spolupodílení se na závěrečných pracích studentů a přístup k informacím vyměňovaným v rámci vytvořené síti.

Z pohledu společnosti/podniku představují studenti Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice zdroj případných budoucích zaměstnanců. Tabulka 4 uvádí počty absolventů jednotlivých stupňů studia v období 2001-2012. FChT UPa může navíc nabídnout absolventy z různých oborů (Tabulka 5), kteří se mohou uplatnit nejen v chemickém průmyslu a technologické praxi, ale i v automobilovém průmyslu, ve stavebnictví, v tiskařských střediscích, v analytických laboratořích, v potravinářství, v problematice léčiv, v biochemických laboratořích atd.

Tabulka 4 Počty absolventů let 2001-2012 [1]

Stupeň studia	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Bc.	17	8	41	71	70	71
Mgr.	11	23	17	27	22	30
Ing.	105	107	115	100	84	137
Ph.D.	28	22	21	22	24	38
Celkem	161	160	194	220	200	276

Stupeň studia	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Bc.	209	200	166	191	243	250
Mgr.	38	25	36	35	34	47
Ing.	95	129	139	104	103	106
Ph.D.	34	36	28	41	17	21
Celkem	376	390	369	371	397	424

Tabulka 5A Absolventi jednotlivých navazujících magisterských programů v období od 1.11. do 31.10. následujícího roku

Studijní program	Počet absolventů				
	2009	2010	2011	2012	2013
Chemie a technická chemie	15				
Chemie a technologie potravin	7				
Chemie	24	20	27	22	22
Chemické a procesní inženýrství	25	27	20	23	39
Chemie a technologie materiálů	43	24	27	28	29
Chemie a technologie potravin	16	18	23	21	12
Polygrafie	9	15	6	12	7
Speciální biologicko-chemické obory	36	35	34	47	30
Celkem	175	139	137	153	139

Tabulka 5B Absolventi jednotlivých doktorských studijních programů v období od 1.11. do 31.10. následujícího roku [1]

Studijní program	Počet absolventů				
	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Anorganická chemie	1	3	3	-	3
Organická chemie	2	2	-	2	2
Analytická chemie	16	4	10	6	4
Fyzikální chemie	3	3	4	2	-
Chemie a chemické technologie	3	5	5	3	6
Chemie a technologie ochrany životního prostředí	-	-	-	-	-
Chemické a procesní inženýrství	-	1	4	4	4
Chemie a technologie materiálů	10	16	11	5	4
Celkem	35	34	37	22	23

4. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ CPK

4.1 Manažer CPK

CPK personálně zajišťuje jedna osoba na plný pracovní poměr. V rámci projektu tato osoba pracuje v rámci Ústavu chemie a technologie makromolekulárních látek.

Pracovní náplní Manažera CPK je vést Centrum profesních kontaktů, koordinace jeho činnosti dle projektu Partnerství pro chemii, jakož i zajištění jeho další činnosti. Manažer CPK úzce spolupracuje se studenty, Fakultou chemicko-technologickou Univerzity Pardubice a průmyslovými partnery.

Manažer CPK

Ústav chemie a technologie makromolekulárních látek

Studentská 573 (budova HC, blok G, 5. patro)

Pardubice 530 09

Telefon: +420 466 037 190

E-mail: CPK@upce.cz

Koordinátor stáží a praxí

Ústav chemie a technologie makromolekulárních látek

Studentská 573 (budova HC, blok G, 5. patro)

Pardubice 530 09

Telefon: +420 466 037 190

E-mail: CPK@upce.cz

4.2 Kontaktní místo

Centrum profesních kontaktů (CPK) bylo zřízeno v prostorách Ústavu chemie a technologie makromolekulárních látek (UChTML). Kontaktní místo, které bylo v rámci CPK vytvořeno, se nachází v budově HC, blok G, 5. patro, dveře č. G5061 (Obrázek 4). Provozní doba kontaktního centra je denně od 9.00 do 15.00 hod. Dále jde o přednáškovou místnost pro společná setkání se studenty (UChTML, budova HC, blok G, 4. patro; Obrázek 4). V rámci kontaktního místa poskytují proškolení pracovníci Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice komplexní poradenství studentům a všem členům sítě.



Obrázek 4 Místnost projektu Partnerství pro chemii pro společná setkání a magnetické vitríny informující o projektu Partnerství pro chemii v hlavních prostorách FChT UPa (budova HA) umístěné v hlavním vestibulu Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice

5. HLAVNÍ ČINNOSTI A POSKYTOVANÉ SLUŽBY CPK

5.1 Poskytování informací CPK směrem ke studentům, partnerům a široké veřejnosti

Jak již bylo uvedeno v kapitole 3, jedním z úkolů CPK je poskytování relevantních informací o realizaci projektu a projektových aktivitách vůči aplikační sféře a zaměstnavatelskému sektoru. Dále pak poskytování informací o potenciálu vytvořené sítě směrem ke studentům, partnerům a široké veřejnosti.

5.1.1 Kontaktní místo CPK

Kontaktní místo CPK (kapitola 4.2) je základním prvkem pro komunikaci, slouží především pro komunikaci se studenty.

5.1.2 Elektronická a telefonická komunikace

Dotazy nebo konzultace je možné provést i prostřednictvím emailové adresy CPK@upce.cz, případně na telefonním čísle +420 466 037 190.

5.1.3 Elektronická média

Významným nástrojem pro komunikaci se studenty FChT UPa a vytvořenou sítí je využívání elektronické komunikace, zejména pak webové stránky a sociální sítě.

Základní informační webový portál se nachází na webových stránkách Univerzity Pardubice <http://projekty.upce.cz/parprochem/index.html> (Obrázek 5A), kde je možné získat veškeré informace ve struktuře:

- formuláře, návody, metodiky
- nabídka stáží a praxí vhodných pro studenty FChT UPa
- nabídka brigád a pracovních míst vhodných pro studenty FChT UPa
- nabídka témat pro závěrečné práce vhodných pro studenty FChT UPa
- plán akcí organizovaných FChT UPa

Oborové webové stránky představuje webový portál www.ceskachemie.cz (Obrázek 5B), kde lze rovněž nalézt důležité informace o zaměstnavatelském sektoru ve struktuře:

- kontakty na podniky
- nabídka stáží a praxí
- nabídka brigád a pracovních míst
- nabídka témat pro závěrečné práce
- plán akcí
- novinky ve světě chemie

Sociální sítě jsou k dispozici na facebooku, a to na adrese www.facebook.com/ceskachemie (Obrázek 5C), kde lze rovněž nalézt důležité informace o zaměstnavatelském sektoru. Vzhledem k tomu, že dnešní generace je velmi aktivní na sociálních sítích, je přítomnost na sociálních sítích nezbytná pro zvýšení povědomí o projektu. Profil na této sociální síti je využíván k propagaci projektu, jeho struktury a zejména pak k popularizaci chemie. Hlavní pozornost je zaměřena

na prezentaci aktuálních výstupů z hlavního webu www.ceskachemie.cz, přičemž je vždy odkazováno na stránky projektu.



The screenshot shows the website for the project "Partnerství pro chemii". The header includes the University of Pardubice logo and a search bar. The main content area is divided into a left sidebar with navigation links and a main content area with project details and news.

Navigation Links (Left Sidebar):

- Základní informace o projektu
- Projektové aktivity
- Partneři projektu
- Důležité odkazy
- Kontakty
- Vzdělávací semináře a stáže
- Fotogalerie
- Diplomové práce
- Bulletin
- Webové stránky "ceskachemie.cz"
- Prezentace partnerů
- Mezinárodní konference 19. - 20. září 2013
- Kontakty:
 - Manažeri projektu:
 - prof. Ing. Petr Kalenda, C.Sc.
 - telefon 466 037 330, 466 037 277
 - e-mail petr.kalenda@upoe.cz
 - doc. Ing. Libor Čapek, Ph.D.
 - telefon 466 037 053
 - e-mail libor.capek@upoe.cz

Main Content Area:

Partnerství pro chemii

Projekt podpoří spolupráci institucí zabývajících se výzkumem, vývojem a vzděláváním v oblasti chemie a subjekty soukromého sektoru z této oblasti, a to sdílením informací, zkušeností a znalostí v práci s cílovou skupinou studentů VŠ z hlediska jejich budoucího uplatnění v uvedených oblastech. Hlavním cílem projektu je zvýšení spolupráce a přenosu informací mezi jednotlivými subjekty a zintenzivnění komunikace mezi nimi. Velký důraz bude v tomto ohledu kladen na využití výstupů vzniklých realizací projektu, a zejména pak na stáže a odborné praxe zaměřené na prohlubování spolupráce mezi výše zmíněnými subjekty, které budou přispívat ke zvyšování praktické relevance výuky, přenosu nových poznatků z výzkumu do praxe a z praxe do výuky. Cíle projektu budou dosaženy pomocí klíčových aktivit, které pokrývají vznik kontaktního místa, tvorbu informačního portálu, odborné stáže a praxe a vzdělávací či tréninkové aktivity-umožní akademickým a VaV pracovníkům zvýšit své znalosti a kompetence.

Aktuality

- 10.10.2014**
[Trénink manažerských dovedností ve dnech 10. - 11. a 18. října 2013](#)
- 25.9.2013**
[Trénink komunikačních dovedností ve dnech 25. - 27. září 2013](#)
- 19.9.2013**
[Mezinárodní konference projektu Partnerství pro chemii](#)
- 13.6.2013**
[Trénink manažerských dovedností ve dnech 13.6., 14.6. a 27.6.](#)
- 6.6.2013**
[PR 3 a PR 4 v termínech 6.6. a 20.6. 2013](#)
- [Archiv](#)

Obrázek 5A Nástroje CPK pro komunikaci a prezentaci na webovém portále projektu <http://projekty.upce.cz/parprochem/index.html>



Obrázek 5B Nástroje CPK pro komunikaci a prezentaci na webovém portálu www.ceskachemie.cz



Obrázek 5C Nástroje CPK pro komunikaci a prezentaci na www.ceskachemie.cz na facebooku www.facebook.com/ceskachemie

5.2 Profesní síť CPK

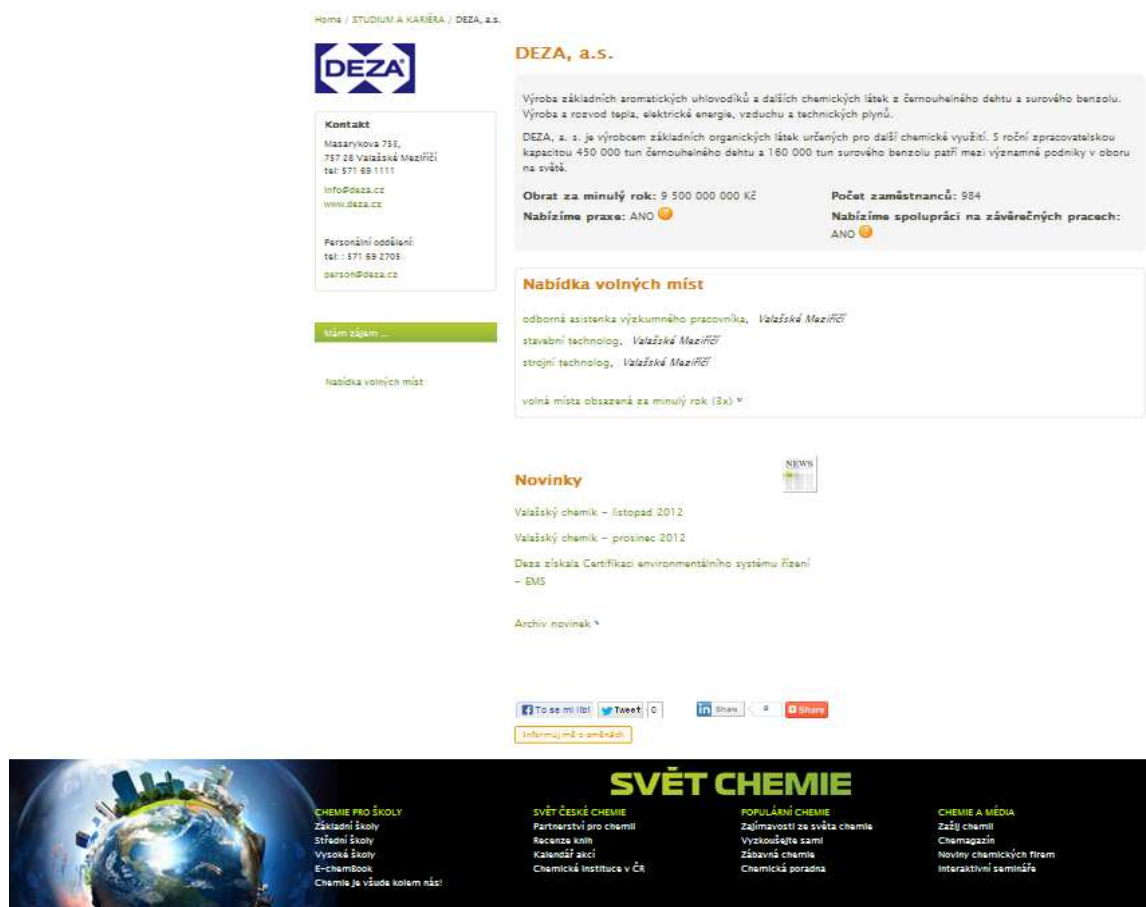
Základní kostru profesní sítě se specializací chemie tvoří:

- Fakulta chemicko-technologická Univerzity Pardubice
- Partneři zapojení do projektu Partnerství pro chemii – chemické podniky (Deza, a.s., Fatra, a.s., Lovochemie, a.s., Preol, a.s., Precheza, a.s., Synthesia, a.s. a VUOS, a.s.)

Potenciál pro postupné rozšiřování profesní sítě CPK představují:

- ostatní průmyslové společnosti/podniky
- svaz chemického průmyslu
- střední školy se zaměřením chemie
- vysoké školy se zaměřením chemie
- orgány krajské správy se zaměřením primárně na školství

Veškeré partnerské subjekty lze nalézt v databázi partnerů na webovém portále www.ceskachemie.cz (Obrázek 6). V této databázi lze nalézt kromě základních informací vztahujících se k danému subjektu i nabídku různých forem spolupráce.



Home / STUDIUM A KARIÉRA / DEZA, a.s.

DEZA, a.s.

Výroba základních aromatických uhlovodíků a dalších chemických látek z černouhelného dehtu a surového benzolu. Výroba a rozvod tepla, elektrické energie, vzduchu a technických plynů.

DEZA, a. s. je výrobcem základních organických látek určených pro další chemické využití. S roční zpracovatelskou kapacitou 450 000 tun černouhelného dehtu a 160 000 tun surového benzolu patří mezi významné podniky v oboru na světě.

Obrát za minulý rok: 9 500 000 000 Kč
Nabízíme praxe: ANO

Počet zaměstnanců: 984
Nabízíme spolupráci na závěrečných pracích: ANO

Nabídka volných míst

odborná asistentka výzkumného pracovníka, *Valešská Mžeň*
 stavební technolog, *Valešská Mžeň*
 strojní technolog, *Valešská Mžeň*

volná místa obsazená za minulý rok (3x)

Novinky

Valešský chemik – listopad 2012
 Valešský chemik – prosinec 2012
 Deza získala Certifikaci environmentálního systému řízení – EMS

Archiv novin

Informuj mě o změně

SVĚT CHEMIE

CHEMIE PRO ŠKOLY
 Základní školy
 Střední školy
 Vysoké školy
 E-chembook
 Chemie je všude kolem nás!

SVĚT ČESKÉ CHEMIE
 Partnerství pro chemii
 Recenze knih
 Kalendář akcí
 Chemická instituce v ČR

POPULÁRNÍ CHEMIE
 Zajímavosti ze světa chemie
 Vysloužte sami
 Zábavná chemie
 Chemická poradna

CHEMIE A MÉDIA
 Zažij chemii
 Chemmagazin
 Noviny chemických firem
 Interaktivní semináře

Obrázek 6 Ilustrativní příklad prezentace partnera na webovém portále www.ceskachemie.cz.

5.3 Aktivita CPK

Centrum profesních kontaktů v rámci projektu Partnerství pro chemii anebo v rámci své budoucí činnosti koordinuje:

Odborné praxe/stáže (kapitola 6)

- dlouhodobé odborné stáže
- krátkodobé odborné praxe

Tematické úkoly (kapitola 7)

- závěrečné práce
- vědecko-výzkumné projekty
- dotační projekty

Prezentační akce (kapitola 8)

- veletrhy pracovních příležitostí
- exkurze/ prezentační akce u partnerů projektu
- konference

Vzdělávání a rozvoj (kapitola 9)

- workshopy
- přednášky odborníků z praxe
- vzdělávací akce a kurzy
- e-learning
- popularizační přednášky
- interaktivní semináře

Personální poradenství (kapitola 10)

- evidence nabídky volných pracovních míst a evidence poptávky po pracovních místech
- poradenství v oblasti přípravy na výběrová řízení
- plánování kariéry
- junior trainee programy

Personální marketing (kapitola 11)

- správa nástrojů elektronické komunikace
- PR, kontakt s médii

6. ODBORNÉ PRAXE/STÁŽE

6.1 Poskytovatel odborné stáže a praxe

Poskytovatel stáže/praxe je ekonomický subjekt podnikající v oblasti chemie. Může se jednat o výrobní či obchodní společnost, či společnost poskytující služby v oblasti chemie. V rámci projektu Partnerství pro chemii je poskytovatelem stáže/praxe pouze partner projektu (chemické podniky). Do budoucna je cílem CPK podílet se na rozšíření vytvořené sítě o nové subjekty schopné nabízet nové příležitosti v oblasti stáží/praxí.

Poskytovatel stáže/praxe musí být schopen zajistit pro stážistu/praktikanta odborného garanta a vytvořit podmínky pro realizaci stáže/praxe. Odborný garant může mít přiděleného jednoho nebo více stážistů/praktikantů, stejně tak stážista/praktikant může mít přiděleného jednoho nebo více garantů, kteří jsou mu k dispozici v průběhu celé stáže/praxe. V případě více garantů zastává jeden z nich funkci hlavního garanta, který zodpovídá za kvalitu stáže/praxe a dodání všech požadovaných výstupů ke stáži/praxi. Více informací je uvedeno v rámci sešitu 1 Metodiky odborných a pracovních stáží.

6.2 Dlouhodobé odborné stáže

Dlouhodobé odborné stáže představují neplacenou formu spolupráce mezi poskytovatelem stáže a studenty. Cílem stáží je seznámení studentů vysokých škol s odborným, technickým nebo chemickým zaměřením s prostředím chemických firem, příprava na jejich budoucí povolání a zlepšení jejich uplatnitelnosti na trhu práce. Stáže mají formu dlouhodobou (max. 10 měsíců).

V rámci projektu Partnerství pro chemii jde o 3 etapy dlouhodobých stáží, a to:

- dlouhodobá stáž 1 (únor 2012 - červen 2012, 5 měsíců)
- dlouhodobá stáž 2 (říjen 2012 - červen 2013, 10 měsíců)
- dlouhodobá stáž 3 (říjen 2013 – leden 2014, 5 měsíců)

V rámci budoucí činnosti je ideálním případem dlouhodobá stáž v rozsahu 5 měsíců, a to říjen – leden a únor – červen, kde dané období mnohem lépe koreluje s obdobím zimního, respektive letního semestru.

6.3 Krátkodobé odborné praxe

Krátkodobé odborné praxe představují neplacenou, případně placenou formu spolupráce poskytovatele praxe a studenta. Cílem praxí je seznámit studenty vysokých škol s odborným, technickým nebo chemickým zaměřením s prostředím chemických firem a připravit je na výkon jejich budoucího povolání a zlepšit tak jejich uplatnitelnost na trhu práce. Praktikant může vykonávat konkrétní pracovní úkoly u poskytovatele praxí, za což mu případně může náležet finanční odměna ve formě mzdy za odvedenou práci. Případná odměna je hrazena z prostředků poskytovatele praxe. Praxe má formu krátkodobou (max. 2 měsíce).

V rámci projektu Partnerství pro chemii jde o 2 etapy krátkodobých stáží, a to:

- krátkodobá stáž 1 (červenec 2012 – srpen 2012, 2 měsíce)
- krátkodobá stáž 2 (červenec 2013 – srpen 2013, 2 měsíce)

Obrázek 7 ukazuje studenty, kteří se zúčastnili odborné praxe/stáže v chemické firmě v rámci projektu Partnerství pro chemii.



Obrázek 7 Studenti na odborných praxích v průmyslu

6.4 Informace o odborných praxích/stážích

Nabídka příležitostí odborných praxí a stáží je v rámci CPK prezentována na:

- webových stránkách projektu <http://projekty.upce.cz/parprochem/index.html>, kde je v sekci Vzdělávací semináře a stáže uveden seznam nabízených příležitostí u jednotlivých průmyslových partnerů zapojených ve vytvořené síti (Obrázek 8)
- informačních cedulích CPK umístěných v prostorách FChT UPa



projekt

Základní informace o projektu

Projektové aktivity

Partneři projektu

Důležité odkazy

Kontakty

Vzdělávací semináře a stáže

Fotogalerie

Diplomové práce

Bulletin

Webové stránky "oeskachemie.cz"

Prezentace partnerů

Mezinárodní konference 19. - 20. září 2013

Vzdělávací semináře a stáže

a) setkání s domácími odborníky zabývající se public relations, komunikačními znalostmi a tréninkem

flexibility, kreativity a rozhodování

b) trénink komunikačních dovedností

c) kurz manažerských dovedností

Termíny jednotlivých kurzů najdete v aktualitách.

Stáže:

Stáže probíhají buď jako krátkodobé nebo jako dlouhodobé

Krátkodobé stáže probíhají formou intenzivní docházky v průběhu letních prázdnin a to v měsících červenec a srpen. Podmínkou získání certifikátu je docházka min. 23 dní. Maximální možná doba docházení do společnosti je 46 dní a sepsání čtyřstránkové zprávy ze stáže.

Dlouhodobé stáže probíhají v průběhu školního roku a to docházkou 1 - 2 dní v týdnu po celou dobu trvání stáže.

I etapa: 1. 2. 2012 - 30. 6. 2012 (počet dní na stáži 22 - 44)

II etapa: 1. 9. 2012 - 30. 6. 2013 (počet dní na stáži 43 - 86)

III etapa: 1. 9. 2013 - 31. 1. 2014 (počet dní na stáži 22 - 44)

Další informace naleznete v příložených souborech.

V případě zájmu zašlete vyplněný ale nepodepsaný motivační dopis a osobní dotazník na e-mailovou adresu: jirina.capkova@upce.cz.

Aktualizoval: Jiřina Čapková (16. říjen 2013, 11:04)

Obrázek 8 Ilustrativní příklad formy nabízení stáží na webovém portálu projektu <http://projekty.upce.cz/parprochem/index.html> v sekci Vzdělávací semináře a stáže.

6.5 Mezníky při organizaci dlouhodobých a krátkodobých stáží

Nejvhodnějšími termíny konání dlouhodobých stáží jsou období říjen - leden a období únor - květen. Tyto termíny zohledňují rozvrhy studentů v daném semestru (zimní a letní semestr). Nespornou výhodou tak je vyšší pružnost studentů účastnit se v daném období dlouhodobé stáže v průmyslu. V průběhu 5 měsíců je student schopen získat zkušenosti z praxe, dlouhodobě se věnovat určité činnosti a získat adekvátní znalosti hlubšího rozsahu a v případě hlubšího zájmu též poznat provoz v celém podniku. V případě oboustranného zájmu pak student může na danou pozici a stáž navázat v dalších etapách stáží. Optimálním počtem dní stáže jsou 1-2 dny v týdnu. Pravidelná účast v tomto rozsahu je dostatečná jednak ke svěření pravidelných a postupem času i složitějších úkolů ze strany firmy, u které student stáž vykonává, jednak pro studenta, kterému tento čas dává prostor pro skloubení povinností ke studiu a stáží.

Nejvhodnějšími termíny konání krátkodobých praxí je období červenec a srpen, tj. období „letních prázdnin“. V daném období může student pravidelně docházet na praxi, aniž by účast na praxi byla vedena na úkor docházky ve výuce. Student tak může vykonávat konkrétní a pravidelné pracovní úkoly u poskytovatele praxí. Optimálním počtem dní praxe je rozsah 5 dní v týdnu po dobu 2 měsíců. Toto období představuje délku, kdy je možné studentovi svěřit náročnější a dlouhodobější úkoly.

V rámci projektu Partnerství pro chemii je počítáno s maximálním rozsahem dlouhodobé stáže v rozsahu 2 dny v týdnu po dobu trvání dané dlouhodobé stáže a s maximálním rozsahem krátkodobé praxe v rozsahu 5 dní v týdnu po dobu trvání dané krátkodobé praxe. Jako kritérium úspěšnosti dlouhodobé stáže a krátkodobé praxe bylo nastaveno sepsání zprávy o stáži v rozsahu min. 4 stran a minimálně 50 % účast na dané stáži/praxi.

Prvním krokem realizace dlouhodobých stáží je specifikace možných pracovních pozic pro studenty na dlouhodobé stáži ze strany průmyslového partnera. Ke každé pozici je nezbytně nutné přiřadit jednoho garanta, který bude za realizaci stáže odpovědný. Tato místa jsou specifikována a předána Centru profesních kontaktů nejdéle 6 týdnů před plánovaným začátkem dané stáže. Zároveň jsou předány i kontakty na jednotlivé garanty daných pozic, aby v případě dotazů ze strany studenta byla možnost rychlé reakce.

Druhým krokem realizace dlouhodobých stáží je propagace získaných pozic Centrem profesních kontaktů na vývěskách projektu, webových stránkách a osobních setkáních. Student vyplní motivační dopis (Příloha 1) a osobní dotazník (Příloha 2), který mu je zaslán i s informacemi potřebnými ke stážím a odešle je do CPK.

Centrum profesních kontaktů následně realizuje výběrové řízení na dané pozice, přičemž se zohledňují následující kritéria:

- ročník (u studentů vyššího ročníku se předpokládá lepší připravenost a perspektiva pro dlouhodobou stáž),
- zaměření (podobnost k oboru),
- návaznost na předcházející stáže u daného partnera,
- doporučení od ostatních partnerů ve vytvořené síti na základě absolvování dlouhodobé anebo krátkodobé stáže u některého z partnerů vytvořené sítě,
- perspektiva pro budoucí uplatnění u partnera (případná ochota získání pracovního místa, ochota dojíždět za stáží/budoucím zaměstnáním).

Posledním krokem realizace stáže je vzájemná komunikace mezi studentem, CPK a firmou, kde se dohodnou termíny nástupu, školení PO (požární ochrany) a BOZP (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), lékařských prohlídek a dalších administrativních formalit potřebných k nástupu studenta do dané chemické firmy. Pokud student osobně navštíví Centrum profesních kontaktů (CPK), pak mu pracovníci CPK vysvětlí veškeré administrativní záležitosti (příprava cestovních příkazů, termíny stáže, podmínky úspěšného ukončení stáže atd.).

V rámci vlastního průběhu dlouhodobé stáže je nezbytné, aby student včas (minimálně 3 dny před odjezdem na konkrétní den stáže) dodal podklady, které jsou potřeba k vystavení cestovního příkazu ve shodě s vnitřní směrnicí Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice, tj.

- datum a místo odjezdu,
- datum a místo příjezdu,
- předpokládaný využitý spoj na cestu tam (čas odjezdu, čas příjezdu),
- předpokládaný využitý spoj na cestu zpět (čas odjezdu, čas příjezdu),
- požadavek na ubytování (pokud ano, pak kde a za jakou finanční částku),
- požadavek na zálohy (pouze ve výjimečných případech a vyšších finančních nákladech na realizaci stáže).

Cestovní příkazy vystaví CPK ve spolupráci s koordinátorem odborných stáží. Po schválení cestovního příkazu v souladu s vnitřními směrnicemi Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice může student danou stáž absolvovat. Po ukončení jednotlivých dní na stáži student pravidelně odevzdává doklady k vyúčtování a nahlásí další termíny stáží. Přitom se hlídá i časový harmonogram těchto stáží, aby se student nedostal do časového „zpoždění“ s počtem dní na stáži potřebných pro úspěšné ukončení stáže, což může nastat v případě nenadálých událostí, jako např. v případě nemoci, nečekané dovolené garanta apod. V průběhu stáže studenta ve firmě se kontroluje jeho docházka a řeší se případné připomínky a podněty ze strany studenta a průmyslového partnera.

Po ukončení stáže student v CPK odevzdá report z dané stáže v rozsahu 4 stran (Příloha 3). Pokud je ze strany CPK daný report schválen a pokud student absolvoval potřebný počet dní na stáži, pak je mu vystaven certifikát (Příloha 4), který může uplatnit při budoucí kariéře.

Klíčové termíny pro realizaci dlouhodobé a krátkodobé stáže:

- definice pozic ze strany partnera - min. 6 týdnů před zahájením stáže
- propagace pozic pro dlouhodobé a krátkodobé stáže – 4 až 6 týdnů před zahájením stáže
- výběrové řízení na jednotlivé pozice - 4 týdny před zahájením stáže
- odevzdání reportu za dlouhodobou stáž/krátkodobou praxi – nejdéle 1 týden po ukončení stáže/praxe
- vystavení certifikátu - nejpozději 4 týdny po ukončení stáže

7. TEMATICKÉ ÚKOLY

7.1 Závěrečné práce

Bakalářské studijní programy jsou běžně ukončovány bakalářskou prací. Navazující magisterské studijní programy jsou pak ukončovány obhajobou diplomové práce. Vzhledem ke skutečnosti, že spolupráce mezi akademickou a aplikační sférou je základním prvkem úspěšné vědecko-výzkumné činnosti, je nezbytné podporovat všechny aspekty a příležitosti této spolupráce.

Nejčastěji zmiňovaným problémem v rámci spolupráce vysokých škol a aplikační sféry je to, že se obě formy výzkumu málokdy setkají na společných akcích a potenciál diskuze nabídky a poptávky není zcela naplněn.

Z tohoto důvodu byl v rámci počátku projektu Partnerství pro chemii nastaven systém nabídky témat diplomových prací z pohledu průmyslového sektoru (Tabulka 6), který je diskutován na osobních setkáních (workshopy, konference, neformální setkání atd.) a je prezentován v rámci Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice na informačních cedulích, webovém portálu projektu Partnerství pro chemii v sekci Diplomové práce (<http://projekty.upce.cz/parprochem/index.html>) a interaktivním webovém portále projektu www.ceskachemie.cz v sekci Svět chemie / Svět české chemie / Partnerství pro chemii / Diplomové práce (<http://www.ceskachemie.cz/svet-chemie/svet-ceske-chemie/partnerstvi-pro-chemii/diplomove-prace>). Dále byl nastaven potenciál Fakulty chemicko-technologické, který je rovněž prezentován na různých akcích projektu (workshopy, konference, neformální setkání atd.) a je prezentován na webovém portále projektu v sekci Prezentace partnerů (<http://projekty.upce.cz/parprochem/index.html>). Pouze intenzivní hledání průsečíků mezi aplikační a akademickou sférou může přispět ke zvýšení potenciálu vytvořené partnerské sítě z pohledu propojení základního výzkumu a aplikace.

Zástupci CPK se v tomto případě účastní všech výše uvedených aktivit. CPK je odpovědné za efektivní výměnu informací, spolupodílení se na realizaci výše uvedených akcí, hledání nových příležitostí spolupráce a prezentaci všech informací na webových portálech a informačních vývěskách.

Je jednoznačně patrné, že spolupráce realizovaná před počátkem projektu Partnerství pro chemii by byla řešena i bez jeho podpory, případně bez podpory CPK. Na druhou stranu zapojení CPK do efektivní výměny informací a hledání synergických efektů v rámci vytvořené sítě, především pak prezentace závěrečných prací a oblastí vědecko-výzkumných činností vytvořené sítě, může přispět k výměně kontaktů a vytváření nových příležitostí a zvýšení potenciálu spolupráce uvnitř vytvořené sítě.

Témata závěrečných prací jsou pravidelně nabízena průmyslovými partnery prostřednictvím CPK na webovém portále projektu <http://projekty.upce.cz/parprochem/index.html> v sekci Diplomové práce (Obrázek 9) a na interaktivním webovém portále www.ceskachemie.cz v sekci Svět chemie – Svět české chemie - Partnerství pro chemii – Diplomové práce. Klíčovým termínem aktualizace nabízených témat závěrečných prací je říjen každého roku, který je spojen se začátkem akademického roku a obsazováním studentů na jednotlivá témata bakalářských a diplomových prací.

Pro zvýšení spolupráce akademické a průmyslové sféry je potřeba vytvářet příležitosti pro vzájemná setkávání osob vědy a výzkumu a vzájemné diskuze nabídky a poptávky všech stran vytvořené sítě.

Tabulka 6 Příklad nabízených pozic v rámci diplomových prací

Partner	Název pozice
DEZA, a.s.	Vliv modifikátorů na zvýšení účinnosti antrachinonové disperze
DEZA, a.s.	Studium vlastností katalyzátorů určených pro oxidaci anthracenu v plynné fázi
DEZA, a.s.	Chemické zhodnocení chemických „specialit“ získaných z černouhelného dehtu
DEZA, a.s.	Optimalizace přípravy chemických „specialit“ získaných z černouhelného dehtu
Fatra, a.s.	Tisk a charakterizace vodivých vrstev pro RFID systémy
Lovochemie, a.s.	Využití optických analytických metod při výrobě a kontrole anorganických hnojiv – zde je možno specifikovat VIS, AAS, rentgen, IR, NIR
Lovochemie, a.s.	Vytvoření chemicko-inženýrského modelu sušení granulovaných hnojiv
Lovochemie, a.s.	Stanovení fázového složení systému síran amonný - dusičnan amonný - aditivum při různých teplotách
Precheza, a.s.	Sorpční vlastnosti oxycelulózy
Precheza, a.s.	Separace Fe pomocí oxidované celulózy
Precheza, a.s.	Kinetika reakcí při kalcinaci titanové běloby v teplotním intervalu 400-1100 °C
Precheza, a.s.	Kinetika reakcí při kalcinaci železitých pigmentů
Precheza, a.s.	Vliv promytí (obsahu síry) na kalcinační proces při výrobě titanové běloby
Preol, a.s.	Korelace mezi složením mastných kyselin bionafty a jejími teplotními parametry (Cloud point, Pour point a Plugging point)
Preol, a.s.	Sledování obsahu minoritních látek v průběhu rafinační úpravy řepkového oleje
Preol, a.s.	Šetrné způsoby rafinace řepkového oleje
Synthesia, a.s.	Alkoholizace průmyslové NCL - Alkoholizace průmyslové NCL, stanovení optimální dávky alkoholu pro dosažení vyhovujícího obsahu vody dle KF při alkoholizaci NCL typu A a E
Synthesia, a.s.	Analytické metody pro stanovení Hg, Ni a Cr (Co) v organických pigmentech a barvivech se zaměřením na separaci a detekci ox. stavu Hg(0 resp. II), Ni (0 resp. II) a Cr (0, III resp. VI)
Synthesia, a.s.	Vývoj a optimalizace HPLC metody pro současné kvalitativní a kvantitativní stanovení DADADSK a vedlejších látek při výrobě P.R.177
Synthesia, a.s.	Rozlišení kovů volných a vázaných u barviv (Co, Cu, Cr)
Synthesia, a.s.	Stanovení PAA v Pigment Yellow 1
Synthesia, a.s.	Možnosti čištění odpadní kyseliny dusičné z výroby TRIDNB (mimo destilace), téma vhodné na bakalářskou práci
VUOS, a.s.	Celková antioxidační kapacita (TAC) - metody jejího stanovení v zelenině (porovnání různých metod pro stanovení TAC se stanovením pomocí HPLC-ECD)
VUOS, a.s.	Nové trendy v HPLC chromatografických kolonách (přehled a nové trendy v chromatografických kolonách pro HPLC se zaměřením na kolony s pevným jádrem, jejich prověření a aplikace na vybrané analyty)
VUOS, a.s.	Moderní metody přípravy vzorků pro GC/MS a LC/MS (přehled moderních metodik přípravy vzorků pro GC/MS a LC/MS analýzy - zaměření na čisticí operace - jejich optimalizace pro vybranou problematiku a ekonomické zhodnocení)

Bakalářské práce jsou na FChT UPa odevzdávány v červnu a obhajovány v září. Časová doba řešení je minimálně v období posledního akademického roku, tj. v rámci třetího ročníku bakalářského studia. Bakalářské práce mohou být teoretické anebo experimentální. Mohou přispět k řešení pro podnik atraktivního tématu i k řešení podkladů pro budoucí diplomové práce.

Diplomové práce jsou na FChT UPa odevzdávány v květnu a obhajovány jsou většinou první týden v červnu. Diplomové práce jsou experimentálního charakteru. Časová doba řešení je minimálně v období posledního akademického roku, tj. v rámci druhého ročníku navazujícího magisterského studia, přičemž v posledním semestru (letní semestr) je řešení diplomové práce jedinou povinností studenta.

Bakalářské a diplomové práce jsou řešeny studentem a za jejich kvalitu je odpovědný školitel z FChT UPa. V případě, že se na řešení bakalářské anebo diplomové práce podílí garant závěrečné práce z průmyslové sféry, je označován jako školitel specialista.

7.2 Věda a výzkum

CPK se efektivně podílí na propojení nabídky a poptávky v rámci vědecko-výzkumné spolupráce, která může vyústit až v nové projekty. Z pohledu firmy jde o prezentaci oblastí vědecko-výzkumného zájmu a oblastí, kde jednotliví průmysloví partneři poptávají spolupráci a jsou zapojeni do partnerské sítě. Na druhou stranu v případě Fakulty chemicko-technologické jde nejen o prezentaci vědecko-výzkumných aktivit, ale rovněž i o prezentaci přístrojového vybavení.

Veškeré tyto informace jsou prezentovány CPK na webovém portále projektu <http://projekty.upce.cz/parprochem/index.html> v sekci Prezentace partnerů (Obrázek 10) a na interaktivním webovém portále www.ceskachemie.cz v sekci Svět chemie– Svět české chemie – Partnerství pro chemii – Prezentace partnerů (Obrázek 11).

The screenshot shows the 'projekty' website. On the left is a red sidebar with the University of Pardubice logo and a menu. The main content area is titled 'projekty' and shows a list of diploma topics under the heading 'Témata diplomových prací'. The topics are categorized by company: DEZA, a.s.; Lovochemie, a.s.; Precheza, a.s.; Preol, a.s.; and Synthesia, a.s. Each company has a list of specific research topics related to chemical processes and materials.

Univerzita Pardubice

projekty

Základní informace o projektu
Projektové aktivity
Partneři projektu
Důležité odkazy
Kontakty
Vzdělávací semináře a stáže
Fotogalerie
Diplomové práce
Bulletin
Webové stránky "oeskchemie.cz"
Prezentace partnerů
Mezinárodní konference 19. - 20. září 2013

Projektů » Partnerství pro chemii » Diplomové práce

Témata diplomových prací

DEZA, a.s.

- Vliv modifikátorů na zvýšení účinnosti anthrachinonové disperze
- Studium vlastností katalyzátorů určených pro oxidaci anthracenu v plynné fázi
- Chemické zhodnocení chemických „specialit“ získaných z černouhelného dehtu
- Optimalizace přípravy chemických „specialit“ získaných z černouhelného dehtu
- Stanovení obsahu ftalanhydridu / diisononyftalátu v pracovním ovzduší
- Příprava a identifikace chemických specialit (Nafto(2,3-b)thiofen, 2-methylkarbazol, 4-methylkarbazol, 4-methyl dibenzo(b,d)furan) obsažených v černouhelném dehtu pro potřeby analytické činnosti

Lovochemie, a.s.

- Využití optických analytických metod při výrobě a kontrole anorganických hnojiv - zde je možno specifikovat VIS, AAS, rentgen, IR, NIR
- Vytvoření chemicko - inženýrského modelu sušení granulovaných hnojiv
- Stanovení fázového složení systému síran amonný - dusičnan amonný - aditivum při různých teplotách (Stanovení fázového složení systému dusičnan vápenatý - dusičnan amonný - voda při různých teplotách)

Precheza, a.s.

- Sorpční vlastnosti oxyoelulózy
- Separace Fe pomocí oxidované oelulózy
- Kinetika reakcí při kalcinaci titanové běloby v teplotním intervalu 400 - 1100 °C
- Kinetika reakcí při kalcinaci železitých pigmentů
- Vliv kalcinací teplot na strukturu a vlastnosti povrchu kalcinátu
- Vliv promytí (obsahu síry) na kalcinací proces při výrobě titanové běloby
- Vliv složení pasty na měrný povrch, velikost částí a strukturu pórů při sušení (kalcinaci) TiO₂ v teplotním intervalu 100 - 800 °C

Preol, a.s.

- Korelace mezi složením mastných kyselin bionafy a jejími teplotními parametry (Cloud point, Pour point a Plugging point)
- Sledování obsahu minoritních látek v průběhu rafinační úpravy řepkového oleje.
- Kvalitativní chemické parametry, zastoupení a užité vlastnosti jedlých olejů na malospotřebitelském trhu ČR
- Šetrné způsoby rafinace řepkového oleje

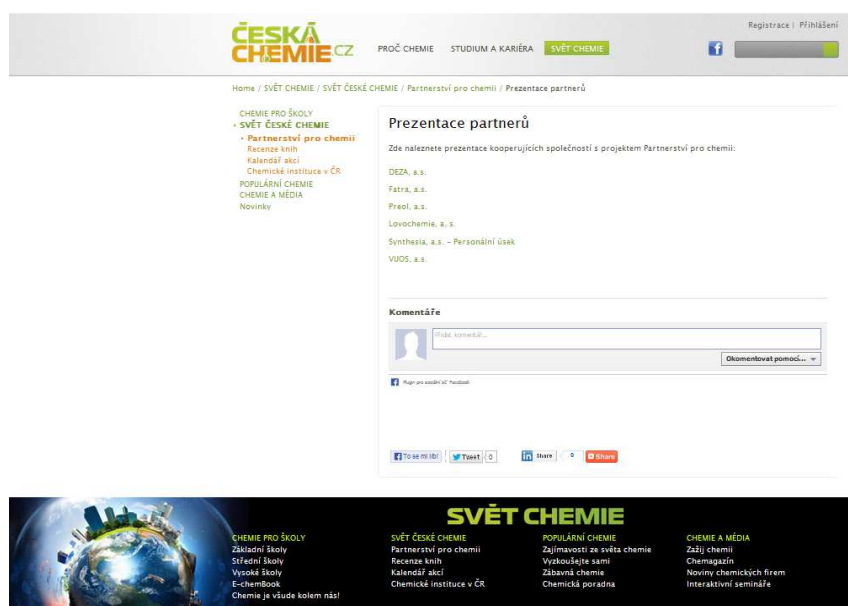
Synthesia, a.s.

- Návrh bezpečnostní politiky IT ve firmě Synthesia, a.s. s vytvořením specializovaných bezpečnostních politik jednotlivých informačních systémů organizace

Obrázek 9 Příklad prezentace diplomových prací nabízených v rámci projektu jednotlivými členy sítě na webovém portálu projektu <http://projekty.upce.cz/parprochem/index.html> v sekci Diplomové práce. (Na Obrázku 9 je ilustrativně naznačena pouze horní část menu. Další příklady jsou uvedeny v Tabulce 6.)



Obrázek 10 Prezentace partnerů na webovém portálu projektu v sekci Prezentace partnerů <http://projekty.upce.cz/parprochem/index.html>



Obrázek 11 Prezentace partnerů na interaktivním webovém portálu www.ceskachemie.cz v sekci Partnerství pro chemii (www.ceskachemie.cz/svet-chemie/svet-ceske-chemie/partnerstvi-pro-chemii/prezentace-partneru)

8. PREZENTAČNÍ AKCE

8.1 Veletrh pracovních příležitostí

8.1.1 Popis

Veletrh pracovních příležitostí (Obrázek 12) je interaktivní akce pořádaná CPK na půdě Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice, která v jednom místě a čase spojuje potencionální zaměstnavatele (společnosti) a zaměstnance (studenty). Cílem je zprostředkovat studentům osobní kontakt se společnostmi, představení firmy a jejího zaměření. Smyslem akce je, že student má otevřené možnosti se s každým zástupcem účastníci se společností osobně setkat, přičemž na druhou stranu účastníci se společností mají možnost se veřejně prezentovat.



Obrázek 12 Fotografie z veletrhu pracovních příležitostí konaného v roce 2013

8.1.2 Postup při zajištění Veletrhu pracovních příležitostí

Metodika zajištění veletrhu pracovních příležitostí zahrnuje především následující body:

- **Volba termínu.** Ideálním termínem pro uspořádání veletrhu pracovních příležitostí je únor-březen, tj. počátek letního semestru. Je důležité, aby termín odpovídal průběhu letního semestru a nenacházel se ve zkuškovém období. Dále pak je nutné ověřit, aby zvolený termín nekolidoval s jinými významnými veletrhy z oblasti chemie na území České republiky.
- **Finanční zatížení akce.** Základním prvkem veletrhu pracovních příležitostí je průzkum finančního zatížení pořádání veletrhu pracovních příležitostí a následné zajištění dostatečných finančních prostředků na pokrytí akce. Případným příjmem veletrhu pracovních příležitostí je poplatek od každé prezentující se společnosti. Na základě analýzy různých veletrhů pracovních příležitostí bylo zjištěno, že tyto poplatky jsou v rozsahu od 3000,- do 5000,- Kč pro účastníka veletrhu. Hlavní výdaje tvoří poplatky za prostory, Wi-Fi, příprava jednotlivých stánků, propagace, občerstvení a tisk katalogu veletrhu pracovních příležitostí. V případě projektu Partnerství pro chemii jsou veškeré náklady pro uspořádání veletrhu pracovních příležitostí hrazeny z projektu Partnerství pro chemii a společnosti jsou na tento veletrh zvány zdarma, jakožto podpora budoucího uplatnění absolventů Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice.
- **Zajištění prostor pro konání veletrhu pracovních příležitostí.** V případě realizace veletrhu pracovních příležitostí v rámci činnosti CPK na Fakultě chemicko-technologické Univerzity Pardubice se podařilo zajistit vhodné prostory pro uspořádání veletrhu pracovních příležitostí v hlavním vestibulu fakulty. Tyto prostory nabízí Fakulta chemicko-technologická Univerzity

Pardubice k uspořádání dané akce zdarma, jako svůj vklad pro uspořádání veletrhu pracovních příležitostí a vytvoření možnosti pro své studenty seznámit se s budoucími pracovními příležitostmi. Zaměstnanost absolventů totiž představuje základní aspekty úspěšného hodnocení fakulty. Tato skutečnost vede k možnosti snížení vstupního poplatku pro prezentující se firmy na minimum, což následně vede k možnosti přivést širší spektrum prezentujících se společností.

- **Příprava pozvánky** pro chemické společnosti k účasti na veletrhu pracovních příležitostí.
 - Konzultace grafického designu - Oddělení webových aplikací a DTP (Mgr. M. Chalupník)
 - Úprava materiálů před tiskem - Tiskařské středisko (paní L. Faitová)
 - Tisk pozvánek v tiskařském středisku Univerzity Pardubice (p. Kobera)
- **Oslovení významných chemických společností** s potenciálem zaměstnavatele budoucích absolventů Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice. V rámci veletrhu pracovních příležitostí je ideální oslovit všechny chemické firmy zapojené do projektu Partnerství pro chemii, dále pak chemické společnosti s potenciálem vytvoření partnerské sítě, společnosti zapojené do webového portálu www.ceskachemie.cz a další chemické společnosti na základě osobního kontaktu jednotlivých zaměstnanců fakulty (Příloha 5).
- **Příprava katalogu z veletrhu pracovních příležitostí**
 - Návrh formátu pro sborník z veletrhu pracovních příležitostí k odeslání jednotlivým společnostem.
 - Všechny získané materiály musí být následně spojeny do jednoho souboru.
 - Diskuze grafické úpravy - Oddělení webových aplikací a DTP (Mgr. M. Chalupník)
 - Úprava materiálů před tiskem - Tiskařské středisko (paní L. Faitová)
 - Tisk katalogu z veletrhu pracovních příležitostí v tiskařském středisku Univerzity Pardubice (p. Kobera)
- **Propagace.** Propagace veletrhu všemi dostupnými prostředky (letáky, nástěnky, poster, maily...)
 - Pozvání vedení FChT UPa, UPa, firem se zaměřením odpovídajícího charakteru daného veletrhu a studentů (osobně, telefonicky, e-mailem) dané fakulty.
 - S p. Reinberkem vyvěšení informací na www a TV ve foyer 2.NP (budova HA)
 - Informační panel o volbách (foyer 2. NP, budovy HA)
 - Zveřejnění informace o konání veletrhu pracovních příležitostí na webovém portále projektu <http://projekty.upce.cz/parprochem/index.html> a webovém portále www.ceskachemie.cz
 - Úprava materiálů před tiskem - Tiskařské středisko (paní L. Faitová)
 - Tisk pozvánek (tiskařské středisko UPa, p. Kobera) informujících o společnostech zapojených do veletrhu pracovních příležitostí vyzývajících k účasti na této akci
- **Technické zajištění akce**
 - Zajištění občerstvení
 - Zajištění požadovaných prostor, zapůjčení stolů, židlí, poster stojanů, spuštění poutačů na digitálních televizích, posterech v jiných částech budov, připojení Wi-Fi

O Zajištění a uzavření smluv se studenty a zaměstnanci, kteří se podíleli na průběhu akce (příprava vestibulu, obsluha webu „ceskachemie.cz“, moderování...)

- Samotné provedení akce a následné uvedení místa do původního stavu
- Vyhodnocení akce

8.2 Prezenční akce

8.2.1 Popis

Prezenční akce (Obrázek 13) představují akce, kde je diskutována problematika chemie, specifické aspekty a problémy průmyslového partnera, problematika chemie v průmyslu (praxi), popis vlastní průmyslové výroby pro cílovou skupinu a možnosti uplatnění studentů na trhu práce.

Prezenční akce může být konána v pronajatých prostorách, společně se zajištěním případného občerstvení a ubytování pro účastníky akce. Takto realizovaná prezenční akce přináší intenzivní diskuzi všech účastníků akce po dobu celého dne. Prezenční akce může být rovněž organizována na půdě partnera. V takovém případě prezenční akce umožní studentům a zaměstnancům vysoké školy vstoupit do prostor jednotlivých průmyslových společností, seznámit se s výrobními procesy či s vědecko-výzkumnou činností v soukromé sféře. Jedná se o nadstandardní příležitost, která je vedena nad rámec studia. Studenti si mohou ověřit své znalosti, studium vs. praxe.



Obrázek 13 Prezenční akce projektu Partnerství pro chemii

8.2.2 Postup při zajištění prezenčních akcí

V rámci projektu Partnerství pro chemii byla prezenční akce zajišťována koordinátorem workshopů. Po ukončení projektu je však nezbytné, aby případnou realizaci prezenčních akcí převzalo CPK.

Metodika zajištění prezenční akce zahrnuje především následující body:

- **Volba termínu.** Ideálním termínem pro uspořádání prezentační akce je období zimního a letního semestru, tzn. v období říjen-prosinec a v období únor-květen.
- **Příprava programu a oslovení cílové skupiny.** Program vychází z možností a potřeb jednotlivých členů zapojených ve vytvořené síti. Cílová skupina prezentační akce zahrnuje studenty chemie vysokých škol, akademické, vědecké a ostatní pracovníky vysokých škol a pracovníky zabývající se vzděláváním, výzkumem a vývojem, jejichž náplň práce má vazbu na výzkumnou, vývojovou či vzdělávací činnost.
- **Finanční zatížení prezentační akce.** Základním aspektem finančního zatížení je způsob realizace prezentační akce. Jednou možností je realizace prezentační akce v pronajatých prostorách společně se zajištěním případného občerstvení a ubytování pro účastníky akce. Druhou možností je realizace prezentační akce v prostorách partnera, což vede ke snížení finančního zatížení prezentační akce pouze na zajištění dopravy a občerstvení pro účastníky prezentační akce.
- **Samotné provedení akce a následné vyhodnocení akce.**

8.2.3 Postup při zajištění výběrového řízení

V případě realizace prezentační akce v pronajatých prostorách společně se zajištěním případného občerstvení a ubytování pro účastníky akce je potřeba celou akci realizovat jako výběrové řízení na služby. Výběrová řízení jsou na FChT UPa realizována na základě vnitřních směrnic UPa prostřednictvím systému IPOS (Interní poptávkový a objednávkový systém) a koordinovány s oddělením OPRVZ (Oddělení přípravy a realizace veřejných zakázek). Zadavatel mimo jiné v žádosti o veřejné zakázce uvádí:

- **Název akce:** např. *Konferenční a ubytovací služby pro projekt Partnerství pro chemii*
- **Popis:** *Předmětem plnění této části veřejné zakázky je poskytnutí ubytovacích a stravovacích služeb a pronájem prostor a vybavení pro Prezentační akci v rámci projektu OP VK "Partnerství pro chemii", reg. č. CZ.1.07/2.4.00/31.0062*
- **Délka trvání a datum uskutečnění prezentační akce,** tj. doba, po kterou se plánuje realizace prezentační akce.
- **Místo konání:** *Popis zařízení a prostor, které je pro realizaci prezentační akce požadováno.*
- **Počet účastníků:** *předpokládaný počet účastníků prezentační akce a předpokládaný počet osob, kteří budou ubytováni.*
- **Podrobná specifikace požadovaných prostor:** *např. jednací místnost s dostatečnou kapacitou minimálně pro ... osob, místnost musí být dobře větratelná/klimatizovaná, umožňující pohodlné sezení a psaní, dále umožňující uspořádání stolů do tvaru písmene „U“ (minimálně ... židlí a odpovídající počet stolů), jednací místnost musí být uzamykatelná. Vybavení: 1x dataprojektor, statické projekční plátno, notebook/počítač (připojený k dataprojektoru a umožňující ovládání prezentací v programovém vybavení používaném zadavatelem – zadavatel používá Power-Point), flipchart s papíry/bílá tabule a barevné popisovače, vysokorychlostní internetové Wi-Fi připojení. Dostatečný počet zásuvek a dlouhý prodlužovací kabel s více zástrčkami. Popis: jednací místnost musí být přímo v ubytovacím zařízení nebo v jeho bezprostřední blízkosti (do 100 m).*

- **Podrobná specifikace ubytování:** *např. ubytování jedné osoby v jedno- nebo dvoulůžkovém pokoji samostatně, minimální třída ubytovacího zařízení: ***, vlastní sociální zařízení na pokoji*
- **Specifikace požadavků na stravování**
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je pak dána součtem nákladů na konferenční prostory, ubytování a stravování, přičemž je potřeba vždy zdůraznit, že uváděná hodnota představuje finanční prostředky, kterými zadavatel disponuje pro danou část veřejné zakázky a souběžně je potřeba splnit dílčí pravidla daná Metodickou příručkou, např. cena za stravování pro jednu osobu a jeden den jednání nesmí překročit částku 300,- Kč včetně DPH, cena za ubytování připadající na jednu osobu nesmí překročit částku 1 500,- Kč včetně DPH.

Zadavatel následně připomínkuje zadávací dokumentaci zpracovanou OPRVZ do konečné shody. OPRVZ zajišťuje zveřejnění veřejné zakázky, podání nabídek, otevírání obálek, oznámení výsledků (možnost odvolání), uzavření smlouvy s vítězem výběrového řízení. Délka cyklu od žádosti do uzavření smlouvy je různá podle výše zakázky a reálné vytíženosti daného oddělení v daném období (od 2 do 6 měsíců). Po podpisu smlouvy je nezbytný osobní kontakt s dodavatelem, prohlídka prostor, upřesnění programu, kontrola skutečností uvedených ve smlouvě.

V případě realizace prezentační akce v prostorách partnera je situace významně jednodušší, neboť není potřeba realizovat veřejnou zakázku na dodavatele jednacích prostor. Navíc pokud se jedná o jednodenní prezentační akci, není potřeba realizovat ani veřejnou zakázku na ubytování. Základním prvkem takto organizované prezentační akce je doprava účastníků na místo konání prezentační akce. V ideálním případě je výhodné použít mikrobuse provozovaného přímo Univerzitou Pardubice, jehož cena je významně nižší než cena komerčních dodavatelů této služby.

8.3 Konference

8.3.1 Popis

Konference (Obrázek 14) představují akce, kde mohou být diskutována témata diplomových prací napříč všemi partnery zapojenými ve vytvořené síti. Konference rovněž představují akce, kde se mohou vzájemně setkat akademičtí pracovníci a zaměstnanci vědy a výzkumu Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice se zaměstnanci vědy a výzkumu a zaměstnanci výrobních provozů jednotlivých partnerů zapojených ve vytvořené síti, kteří jsou schopni nastínit aktuální potřeby průmyslových partnerů z hlediska výzkumu, který má potenciál průmyslového uplatnění u daného partnera. Konference dává rovněž příležitost pozvat významné a uznávané osobnosti z řad průmyslu a obchodu, kteří mohou zásadním způsobem přispět k rozšíření znalostí účastníků konference. Důležité je rovněž aktivní zapojení studentů, kterým je tak dána možnost prezentovat výsledky svých diplomových anebo disertačních prací. Tito studenti, stejně tak jako studenti, kteří se dané akce jen účastní, pak mají nadstandardní příležitost ověřit a rozšířit si své znalosti, získat potřebné zkušenosti, případně jen navázat nové kontakty. To vše může být pro studenty velmi užitečné při zajištění budoucího uplatnění a prvního zaměstnání.



Obrázek 14 Konference projektu Partnerství pro chemii

8.3.2 Technické zajištění průběhu konference

V rámci projektu Partnerství pro chemii jsou všechny konference zajišťovány koordinátorem workshopů společně s dalšími zaměstnanci projektu. Po ukončení projektu je však nezbytné, aby případnou realizaci konferencí menšího rozsahu převzalo CPK. Pro zajištění konferencí většího rozsahu (nad 100 osob) je nezbytná spoluúčast dalších osob, případně externí společnosti, která by převzala organizační zajištění akce.

Metodika zajištění konference zahrnuje především následující body:

- **Volba termínu.** Termín pro uspořádání konference závisí na předpokládané cílové skupině. Zajímavým termínem je konec měsíce září, tj. období těsně před zahájením zimního semestru na Fakultě chemicko-technologické Univerzity Pardubice. Velké množství významných mezinárodních konferencí v Evropě je realizováno právě v měsíci září, proto je velmi důležité ověřit, zda zvolený termín nekoliduje s jinými významnými konferencemi z oblasti chemie, na kterých se dá předpokládat účast osob vědy a výzkumu z jednotlivých členů vytvořené sítě.
- **Finanční zatížení akce.** Základním prvkem zajištění konference je skutečnost, zda je organizace vedena z prostředků OP VpK, anebo na základě konferenčních poplatků hrazených účastníky konference. Oba tyto způsoby se zásadně liší ve způsobu organizace. Níže je uvedena metodika zajištění konference z prostředků OP VpK.
- **Příprava pozvánky** pro cílovou skupinu účastníků konference.
 - Návrh obsahu a grafického designu pozvánky
 - Konzultace grafického designu - Oddělení webových aplikací a DTP (Mgr. M. Chalupník)
 - Úprava materiálů před tiskem - Tiskařské středisko (paní L. Faitová)
 - Tisk pozvánek v tiskařském středisku Univerzity Pardubice (p. Kobera)
- **Distribuce pozvánek (cirkulářů) a programu konference** pro cílovou skupinu účastníků konference.
 - Na interaktivním webovém portále www.ceskachemie.cz a webovém portále projektu Partnerství pro chemii <http://projekty.upce.cz/parprochem/index.html>
 - Na interaktivním webovém portále www.ceskachemie.cz, kde je možné vytvořit vlastní sekci konference a kde je zároveň možné realizovat on-line registraci případných účastníků konference
 - Přímou e-mailem na všechny partnery sdružené ve vytvořené síti

- Přímě e-mailem na všechny významné subjekty z oblasti chemie sdružené v interaktivním webovém portále www.ceskachemie.cz
- Oslovení významných chemických společností s potenciálem zaměstnavatele budoucích absolventů Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice a s potenciálem rozšíření vytvořené partnerské sítě
- Přímě e-mailem na studenty, akademické zaměstnance a zaměstnance vědy a výzkumu všech subjektů sdružených ve vytvořené síti, kteří se aktivně zapojili do některé z aktivit vytvořené sítě a jejichž kontakty jsou sdruženy v databázi CPK

• **Příprava sborníku z konference.**

- Návrh formátu pro sborník z konference musí být volně ke stažení na webových stránkách projektu a interaktivním webovém portále www.ceskachemie.cz, kde probíhá on-line registrace účastníků konference. Formát je ve formě doc (docx) a měl by být jednoznačným metodickým postupem pro všechny účastníky konference, kteří na konferenci aktivně vystoupí ať již formou prezentace, anebo posteru (Příloha 6)
- Všechny získané materiály musí být následně spojeny do jednoho souboru
- Diskuze grafické úpravy - Oddělení webových aplikací a DTP (Mgr. M. Chalupník)
- Úprava materiálů před tiskem - Tiskařské středisko (paní L. Faitová)
- Tisk sborníku z konference v tiskařském středisku UPa (p. Kobera)

• **Propagace.** Propagace veletrhu všemi dostupnými prostředky (letáky, nástěnky, poster, maily...)

- Pozvání vedení FChT UPa, UPa, firem se zaměřením odpovídajícího charakteru daného veletrhu a studentů (osobně, telefonicky, e-mailem) dané fakulty.
- S p. Reinberkem vyvěšení informací na www a TV ve foyer 2.NP (budova HA)
- Informační panel o volbách (foyer 2. NP, budovy HA)
- Zveřejnění informace o konání konference na webovém portále projektu Partnerství pro chemii <http://projekty.upce.cz/parprochem/index.html> a webovém portále www.ceskachemie.cz
- Úprava materiálů před tiskem - Tiskařské středisko (paní L. Faitová)
- Tisk pozvánek (tiskařské středisko UPa, p. Kobera) informujících o finálním programu konference

• **Technické zajištění akce**

- Informační cedule v blízkém okolí konání konference
- Informační cedule v prostorách konference (program, označení místností atd)
- Informace o připojení Wi-Fi
- Příprava jmenovek

• **Technické zajištění registrace a registračního pultu**

- Vytvoření jednoduchého on-line registračního systému na webovém portále www.ceskachemie.cz. Pro potřeby registrace jsou nezbytné údaje: jméno, příjmení, firma, kontaktní email, případně telefon, název případného příspěvku, možnost vložení abstraktu, požadavek na ubytování (ano, ne)

- Příprava prezentačních listin rozdělených dle zvolených kategorií (např. studenti, akademičtí pracovníci, partneři projektu atd.) a rozsahu registrovaných účastníků
 - Registrace případného ubytování v rámci ubytovací kapacity
 - Informační servis
 - Předání propagačních předmětů a jmenovek
- Samotné provedení akce a následné uvedení místa do původního stavu.
 - Vyhodnocení akce.

8.3.3 Metodický postup při zajištění veřejné zakázky pro realizaci konference

Jednou možností uspořádání konference je realizace veřejné soutěže přes agenturu zajišťující a odpovídající za kompletní uspořádání konference podle specifikace zadavatele. V rámci projektu Partnerství pro chemii byl jako mnohem efektivnější a hospodárnější způsob uspořádání konference zvolen postup, kdy veškeré administrativní operace, jako např. příprava pozvánek, cirkulářů, registrace účastníků, příprava informačních cedulí, technické zajištění vlastního průběhu konference, příprava jmenovek atd., jsou zajištěny přímo zaměstnanci projektu. To umožní, že veřejná zakázka je následně realizována pouze na zajištění konferenčních prostor, ubytování pro účastníky konference a občerstvení po dobu konference.

Výběrová řízení jsou na FChT UPa realizována na základě vnitřních směrnic UPa prostřednictvím systému IPOS (Interní poptávkový a objednávkový systém) a koordinovány s oddělením OPRVZ (Oddělení přípravy a realizace veřejných zakázek). Zadavatel mimo jiné v žádosti o veřejné zakázce uvádí:

- **Název akce:** např. *Konferenční a ubytovací služby pro projekt Partnerství pro chemii*
- **Popis:** *Předmětem plnění této části veřejné zakázky je poskytnutí ubytovacích a stravovacích služeb a pronájem prostor a vybavení pro Konferenci v rámci projektu OP VK "Partnerství pro chemii", reg. č. CZ.1.07/2.4.00/31.0062.*
- **Délka trvání a datum uskutečnění prezentační akce,** tj. doba, po kterou se plánuje realizace konference
- **Místo konání:** *Popis zařízení a prostor, které je pro realizaci konference požadováno*
- **Počet účastníků:** *Předpokládaný počet účastníků konference a předpokládaný počet osob pro ubytování. Počet osob pro ubytování může být samozřejmě nižší, a to s ohledem na předpokládané místo konání konference a polohu jednotlivých partnerů, jakožto předpokládané účastníky konference.*
- **Podrobná specifikace požadovaných prostor:** *např. jednáci místnost s dostatečnou kapacitou minimálně pro ... osob, adekvátním ozvučením odpovídající akci daného rozsahu, místnost musí být dobře větratelná/klimatizovaná, umožňující pohodlné sezení a psaní, minimálně ... židlí. Jednáci místnost musí být uzamykatelná a musí se nacházet přímo v ubytovacím zařízení nebo v jeho bezprostřední blízkosti. Vybavení: 1x dataprojektor, statické projekční plátno, notebook/počítač (připojený k dataprojektoru a umožňující ovládání prezentací v programovém vybavení používaném zadavatelem – zadavatel používá Power-Point), flipchart s papíry/bílá tabule a barevné popisovače, vysokorychlostní internetové Wi-Fi připojení. Dostatečný počet zásuvek a dlouhý prodlužovací kabel s více zástrčkami.*

- **Podrobná specifikace ubytování:** např. ubytování jedné osoby v jedno- nebo dvoulůžkovém pokoji samostatně, minimální třída ubytovacího zařízení: ***, vlastní sociální zařízení na pokoji.
- V případě popisu vztahu mezi konferenčními prostory a ubytováním je potřeba zvážit kapacitu případných hotelů v blízkosti požadovaného místa konání konference tak, aby se v požadavcích nenastavilo takové kritérium, které by znemožnilo účast všech případných zájemců. Na jedné straně je potřeba vyvážit ideální variantu, že jednací místnost a ubytování jsou v jednom komplexu, případně v blízkém dosahu, tím, zda v požadovaném místě konání existuje dostatečné množství takových subjektů, u kterých by bylo možné se domnívat, že bude zájem účastnit se dané veřejné zakázky ve vymezených finančních podmínkách. V případě organizace konference je rovněž možné zvážit ubytování v dosahu MHD od místa konání konference.
- **Specifikace požadavků na stravování**
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je pak dána součtem nákladů na konferenční prostory, ubytování a stravování, přičemž je potřeba vždy zdůraznit, že uváděná hodnota představuje finanční prostředky, kterými zadavatel disponuje pro danou část veřejné zakázky a souběžně je potřeba splnit dílčí pravidla daná Metodickou příručkou, např. cena za stravování pro jednu osobu a jeden den jednání nesmí překročit částku 300,- Kč včetně DPH, cena za ubytování připadající na jednu osobu nesmí překročit částku 1 500,- Kč včetně DPH.

Zadavatel následně připomínkuje zadávací dokumentaci zpracovanou OPRVZ do konečné shody. OPRVZ zajišťuje zveřejnění veřejné zakázky, podání nabídek, otevírání obálek, oznámení výsledků (možnost odvolání), uzavření smlouvy s vítězem výběrového řízení. Délka cyklu od žádosti do uzavření smlouvy je různá podle výše zakázky a reálné vytíženosti daného oddělení v daném období (od 2 do 6 měsíců). Po podpisu smlouvy je nezbytný osobní kontakt s dodavatelem, prohlídka prostor, upřesnění programu, kontrola skutečností uvedených ve smlouvě.

8.4 Kalendář akcí

Kalendář akcí představuje prostor na interaktivním webovém portále www.ceskachemie.cz, kde jsou soustředěny všechny významné akce, kterých se členové vytvořené sítě buď přímo účastní, anebo které jsou pro ně z nějakého důvodu zajímavé. Všechny takto získané informace jsou Centrem profesních kontaktů soustřeďovány do sekce Kalendář akcí, která leží v sekci Svět české chemie na webovém portále www.ceskachemie.cz. Dále jsou Centrem profesních kontaktů shromažďovány informace o všech dalších akcích, které jsou pro členy sítě zajímavé.

Kalendář akcí soustřeďuje všechny významné události v daném období a umožňuje vzájemnou výměnu informací mezi jednotlivými členy vytvořené sítě (Obrázek 15).

Home / SVĚT CHEMIE / SVĚT ČESKÉ CHEMIE / Kalendář akcí

CHEMIE PRO ŠKOLY
 SVĚT ČESKÉ CHEMIE
 Partnerství pro chemii
 Recenze knih
 Kalendář akcí
 Chemické instituce v ČR
 POPULÁRNÍ CHEMIE
 CHEMIE A MÉDIA
 Novinky

Kalendář akcí

« Říjen 2013 »

Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Říjen 2013:

25
zá

Ropa – cesty energie
termín konání 25.9. 15:19 – 12.10. 12:00

30
zá

Workshop Nosičové systémy pro biologicky aktivní látky
termín konání 30.9. 08:17 – 4.10. 12:00

22
ří

Veletr CPhI 2013, Německo, Frankfurt nad Mohanem
termín konání 22.10. 08:00 – 24.12. 18:00

Dnes:



CHEMIE PRO ŠKOLY
Základní školy
Střední školy
Vysoké školy
E-chemBook
Chemie je všude kolem nás!

SVĚT CHEMIE

SVĚT ČESKÉ CHEMIE
Partnerství pro chemii
Recenze knih
Kalendář akcí
Chemické instituce v ČR

POPULÁRNÍ CHEMIE
Zajímavosti ze světa chemie
Vyzkoušejte sami
Zábavná chemie
Chemická poradna

CHEMIE A MÉDIA
Zažij chemii
Chemagazín
Noviny chemických firem
Interaktivní semináře

Partnerství pro chemii, reg. č.: CZ.1.07/2.4.00/31.0062

Obrázek 15 Kalendář akcí prezentovaný na webovém portále www.ceskachemie.cz v sekci Svět české chemie a podsekci Kalendář akcí ([http://www.ceskachemie.cz/svet-chemie/svet-ceske-chemie/kalendar-akci/\(month\)/11/\(year\)/2013](http://www.ceskachemie.cz/svet-chemie/svet-ceske-chemie/kalendar-akci/(month)/11/(year)/2013)); příklad říjen 2013.

9. VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJ

V rámci projektu Partnerství pro chemii je významná pozornost zaměřena na vzdělávání a rozvoj cílové skupiny projektu. CPK je hlavním koordinátorem tzv. doplňkového vzdělávání a rozvoje studentů. Vždy se jedná o formu nadstavbového vzdělávání, kde je kladen velký důraz na propojení teoretických znalostí s praxí či na doplnění znalostí získaných při studiu na vysoké škole. Je zde kladen rovněž důraz na rozvoj manažerských dovedností, které jsou nezbytné pro zapojení do první manažerské role.

9.1 Katalog vzdělávacích akcí

Centrum profesních kontaktů každoročně shromažďuje informace o všech vzdělávacích akcích nejen z oblasti chemie, ale i dalších potenciálních aktivit všech členů vytvořené sítě. U každé vzdělávací akce je potřeba definovat obsah a termíny vzdělávací akce. Centrum profesních kontaktů následně kontroluje všechny webové portály, na kterých se informace o vzdělávacích akcích zobrazují tak, aby o těchto akcích mohlo informovat všechny členy vytvořené sítě.

Informace o vzdělávacích akcích a kurzech jsou vždy prezentovány na webovém portálu projektu <http://projekty.upce.cz/parprochem/index.html> a interaktivním webovém portále www.ceskachemie.cz. Informace o všech vzdělávacích akcích realizovaných v rámci vytvořené sítě jsou následně zasílány přímo všem koordinátorům jednotlivých partnerů.

9.2 Workshopy

Workshopy (Obrázek 16) představují setkání mezi odborníky z partnerských podniků, studenty a pracovníky vysokých škol. Důvodem setkání jsou osobní rozhovory na téma hledání synergických efektů uvnitř vytvořené sítě. Především jde o osobní rozhovory na aktuální téma a potřeby jednotlivých členů vytvořené sítě, např. návrhy diplomových prací (možná témata, která by se dala společně řešit), průběhy a hodnocení odborných stáží, příprava prezentačních akcí, seminářů a odborných přednášek, diskuze uplatnění studentů po skončení VŠ studia a sdílení informací ohledně inovací v oblasti chemie (výuka x aplikační sféra).



Obrázek 16 Workshopy konané v rámci projektu Partnerství pro chemii

9.2.1 Postup při zajištění workshopu

V rámci projektu Partnerství pro chemii jsou workshopy zajišťovány koordinátorem workshopů. Po ukončení projektu je však nezbytné, aby případnou realizaci workshopů převzalo CPK.

Metodika zajištění workshopů zahrnuje především následující body:

- **Volba termínu.** Z pohledu Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice je ideálním termínem pro uspořádání workshopu období zimního a letního semestru, tzn. období říjen až prosinec a období únor až květen. Z pohledu průmyslových partnerů pak všechny měsíce vyjma měsíce prosinec a období povinných odstavků v jednotlivých společnostech.
- **Příprava programu a oslovení cílové skupiny.** Program vychází z možností a potřeb jednotlivých členů zapojených ve vytvořené síti. Cílová skupina workshopu zahrnuje studenty chemie vysokých škol, akademické, vědecké a ostatní pracovníky vysokých škol a pracovníky zabývající se vzděláváním, výzkumem a vývojem, jejichž náplň práce má vazbu na výzkumnou, vývojovou či vzdělávací činnost. Zapojení vědecké komunity do projektu rozšíří její možnosti z hlediska spolupráce na společných projektech, v rámci sítě bude snazší vyhledávat partnery pro společné tvůrčí aktivity a komplexní výzkum. Projekt představuje unikátní propojení podporovaných aktivit a cílových skupin ve vzájemné interakci s přímou vazbou na posílení vztahů mezi institucemi terciárního vzdělávání, výzkumnými organizacemi a subjekty soukromého sektoru a veřejné správy prostřednictvím zvyšování spolupráce mezi subjekty.
- **Finanční zatížení workshopu.** Základním aspektem finančního zatížení workshopu je způsob jeho realizace. Jednou možností je realizace workshopu v pronajatých prostorách společně se zajištěním případného občerstvení a ubytování pro účastníky akce. Druhou možností je realizace workshopu v prostorách partnera, což vede ke snížení finančního zatížení workshopu na zajištění dopravy, občerstvení a ubytování pro účastníky workshopu. Zatímco v případě prezentační akce je možná realizace dané akce v prostorách partnera anebo v pronajatých prostorách, v případě workshopu je mnohem efektivnější dvoudenní zajištění workshopu mimo prostředí kteréhokoli z partnerů tak, aby bylo dosaženo maximálních komunikačních příležitostí mezi jednotlivými členy vytvořené sítě a zamezilo se tomu, že určitá část účastníků workshopu bude souběžně přítomna na workshopu a souběžně bude řešit své pracovní povinnosti v místě svého zaměstnání.
- **Příprava pozvánky a programu** pro cílovou skupinu účastníků workshopu
 - V případě workshopu je dostačující zaslání elektronické verze pozvánky a programu
 - Registrace účastníků prostřednictvím registrace na e-mail hlavního koordinátora
- **Propagace.** V případě potřeby je nezbytná propagace workshopu.
 - Zveřejnění informace o konání workshopu na webovém portále projektu Partnerství pro chemii <http://projekty.upce.cz/parprochem/index.html> a webovém portále www.ceskachemie.cz
 - Přímou e-mailem na všechny partnery sdružené ve vytvořené síti
 - Přímou e-mailem na studenty, akademické zaměstnance a zaměstnance vědy a výzkumu všech subjektů sdružených ve vytvořené síti, kteří se aktivně zapojili do některé z aktivit vytvořené sítě a jejichž kontakty jsou sdruženy v databázi CPK.
- **Technické zajištění workshopu**
 - Informační cedule v blízkém okolí konání konference
 - Informační cedule v prostorách konference (program, označení místností atd)
 - Informace o Wi-Fi připojení
 - Předání propagačních předmětů a jmenovek

- Samotné provedení akce a následné uvedení místa do původního stavu.
- Vyhodnocení akce.

9.2.2 Postup při zajištění výběrového řízení

V případě realizace workshopu v pronajatých prostorách společně se zajištěním případného občerstvení a ubytování pro účastníky akce je potřeba celou akci realizovat jako výběrové řízení na služby. Výběrová řízení jsou na FChT UPa realizována na základě vnitřních směrnic UPa prostřednictvím systému IPOS (Interní poptávkový a objednávkový systém) a koordinovány s oddělením OPRVZ (Oddělení přípravy a realizace veřejných zakázek). Zadavatel mimo jiné v žádosti o veřejné zakázce uvádí:

- **Název akce:** např. *Konferenční a ubytovací služby pro projekt Partnerství pro chemii*
- **Popis:** *Předmětem plnění této části veřejné zakázky je poskytnutí ubytovacích a stravovacích služeb a pronájem prostor a vybavení pro uspořádání workshopu v rámci projektu OP VK "Partnerství pro chemii", reg. č. CZ.1.07/2.4.00/31.0062*
- **Délka trvání a datum uskutečnění workshopu,** tj. doba, po kterou se plánuje realizace workshopu.
- **Místo konání:** *Popis zařízení a prostor, které je pro realizaci workshopu požadováno.*
- **Počet účastníků:** *Předpokládaný počet účastníků workshopu a předpokládaný počet osob pro ubytování.*
- **Podrobná specifikace požadovaných prostor:** *např. jednáci místnost s dostatečnou kapacitou minimálně pro ... osob, místnost musí být dobře větratelná/klimatizovaná, umožňující pohodlné sezení a psaní, dále umožňující uspořádání stolů do tvaru písmene „U“ (minimálně ... židlí a odpovídající počet stolů). Jednáci místnost musí být uzamykatelná a měla by být přímo v ubytovacím zařízení nebo v jeho bezprostřední blízkosti (do 100 m). Vybavení: 1x dataprojektor, statické projekční plátno, notebook/počítač (připojený k dataprojektoru a umožňující ovládání prezentací v programovém vybavení používaném zadavatelem – zadavatel používá Power-Point), flipchart s papíry/bílá tabule a barevné popisovače, vysokorychlostní internetové Wi-Fi připojení. Dostatečný počet zásuvek a dlouhý prodlužovací kabel s více zástrčkami.*
- **Podrobná specifikace ubytování:** *např. ubytování jedné osoby v jedno- nebo dvoulůžkovém pokoji samostatně, minimální třída ubytovacího zařízení: ***, vlastní sociální zařízení na pokoji*
- **Specifikace požadavků na stravování**
- *Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je pak dána součtem nákladů na konferenční prostory, ubytování a stravování, přičemž je potřeba vždy zdůraznit, že uváděná hodnota představuje finanční prostředky, kterými zadavatel disponuje pro danou část veřejné zakázky a souběžně je potřeba splnit dílčí pravidla daná Metodickou příručkou, např. cena za stravování pro jednu osobu a jeden den jednání nesmí překročit částku 300,- Kč včetně DPH, cena za ubytování připadající na jednu osobu nesmí překročit částku 1 500,- Kč včetně DPH.*

Zadavatel následně připomínkuje zadávací dokumentaci zpracovanou OPRVZ do konečné shody. OPRVZ zajišťuje zveřejnění veřejné zakázky, podání nabídek, otevírání obálek, oznámení výsledků (možnost odvolání), uzavření smlouvy s vítězem výběrového řízení. Délka cyklu od žádosti

do uzavření smlouvy je různá podle výše zakázky a reálné vytíženosti daného oddělení v daném období (od 2 do 6 měsíců). Po podpisu smlouvy je nezbytný osobní kontakt s dodavatelem, prohlídka prostor, upřesnění programu, kontrola skutečností uvedených ve smlouvě.

9.3 Přednášky odborníků z praxe

Pracovníci CPK vytvářejí a pravidelně doplňují databázi odborníků z praxe, kterou je možné v rámci vytvořené sítě nabízet studentům, akademickým zaměstnancům, zaměstnancům vědy a výzkumu a všem ostatním THP zaměstnancům všech členů sítě tak, aby došlo k dosažení maximálních synergických efektů uvnitř vytvořené sítě zohledňujících nabídku a poptávku jednotlivých členů vytvořené sítě.

Informace o přednáškách odborníků z praxe jsou vždy prezentovány na webovém portálu projektu <http://projekty.upce.cz/parprochem/index.html> a interaktivním webovém portálu www.ceskachemie.cz. Zároveň jsou informace o všech přednáškách odborníků z praxe realizovaných v rámci vytvořené sítě zasílány přímo všem koordinátorům jednotlivých partnerů.

9.4 Vzdělávací akce a kurzy

9.4.1 Popis

Vzdělávací akce a kurzy (Obrázek 17) představují nadstandardní možnost rozšíření si určitých znalostí a dovedností. V rámci projektu Partnerství pro chemii jsou dané akce zajišťovány koordinátorem kurzů. Na druhou stranu po ukončení projektu a v případě zájmu o realizaci vzdělávacích akcí a kurzů v budoucím období je potřeba, aby zajištění daných akcí převzalo právě CPK.

Hlavní oblastí vzdělávacích akcí a kurzů je vzdělávání měkkých dovedností, jako jsou manažerské a komunikační dovednosti s jasnou návazností na podporu spolupráce mezi akademickou, soukromou a aplikační sférou, konkrétně kurzy projektového managementu, evaluace, manažerských a prezentačních dovedností. Pozornost je rovněž soustředěna na vzdělávání v oblastech public relations (PR), především pak z oblasti krizového řízení. Kurzy jsou zajišťovány renomovanými společnostmi na základě veřejné soutěže a úspěšné ukončení kurzů ze strany cílové skupiny je ohodnoceno certifikátem.

Cílem organizace vzdělávacích akcí a kurzů je umožnit studentům, akademickým zaměstnancům a vědecko-výzkumným pracovníkům žadatele a partnerů zvýšit své znalosti a kompetence v oblasti vzájemné spolupráce, přenosu znalostí a informací, tvoření sítí.

Organizovány jsou vzdělávací akce a kurzy:

- setkání s domácími odborníky zabývajícími se public relations, komunikačními znalostmi a tréninkem flexibility, kreativity a rozhodování,
- trénink komunikačních dovedností,
- kurz manažerských dovedností.



Obrázek 17 Vzdělávací akce a kurzy v organizované v rámci projektu Partnerství pro chemii

9.4.2 Postup při zajištění vzdělávacích akcí a kurzů

V rámci projektu Partnerství pro chemii jsou dané akce zajišťovány koordinátorem kurzů. Na druhou stranu po ukončení projektu a v případě zájmu o realizaci vzdělávacích akcí a kurzů v budoucím období je potřeba, aby zajištění daných akcí převzalo právě CPK.

Metodika zajištění vzdělávacích akcí a kurzů zahrnuje především následující body:

- **Volba termínu.** Uspořádat vzdělávací akce a kurzy je možné celoročně, vyjma období července a srpna, tj. období letních dovolených a odstávek v průmyslu.
- **Příprava programu a oslovení cílové skupiny.** Program vychází z možností a potřeb jednotlivých členů zapojených ve vytvořené síti. Cílovou skupinou vzdělávacích akcí a kurzů jsou studenti, akademičtí a ostatní pracovníci zabývající se vzděláváním, výzkumem a vývojem na Fakultě chemicko-technologické Univerzity Pardubice a u partnerů sdružených ve vytvořené síti.
- **Finanční zatížení vzdělávacích akcí a kurzů.** Finanční náklady na zajištění vzdělávacích akcí a kurzů představují výdaje na služby pro společnost, která dané kurzy zajistí po obsahové stránce. Vzhledem ke skutečnosti, že se vzdělávací akce a kurzy organizují přímo v sídle partnera, pak odpadají náklady na ubytování a pronájem jednacích prostor. Dalším případným nákladem na zajištění vzdělávacích akcí a kurzů jsou finanční prostředky na zajištění občerstvení pro účastníky vzdělávacích akcí a kurzů v době jejich trvání.
- **Propagace.** Pro potřeby důstojné informovanosti o konání dané akce je nezbytné:
 - zveřejnění informace o konání Vzdělávacích akcí a kurzů na webovém portále projektu Partnerství pro chemii <http://projekty.upce.cz/parprochem/index.html> a webovém portále www.ceskachemie.cz
 - zaslání informace o konání Vzdělávacích akcí a kurzů přímo e-mailem na všechny partnery sdružené ve vytvořené síti,
 - zaslání informace o konání Vzdělávacích akcí a kurzů přímo e-mailem na studenty, akademické zaměstnance a zaměstnance vědy a výzkumu všech subjektů sdružených ve vytvořené síti, kteří se aktivně zapojili do některé z aktivit vytvořené sítě a jejichž kontakty jsou sdruženy v databázi CPK.
- **Technické zajištění Vzdělávacích akcí a kurzů**
 - Informační cedule v blízkém okolí konání konference
 - Informační cedule v prostorách konference (program, označení místností atd)
 - Informace o připojení Wi-Fi
 - Předání propagačních předmětů a jmenovek

- Samotné provedení akce a následné uvedení místa do původního stavu.
- Vyhodnocení akce.

9.4.3 Postup při zajištění výběrového řízení

V případě realizace vzdělávacích akcí a kurzů je potřeba celou akci realizovat jako výběrové řízení na služby pro dodavatele odborného zajištění daného kurzu. Výběrová řízení jsou na FChT UPa realizována na základě vnitřních směrnic UPa prostřednictvím systému IPOS (Interní poptávkový a objednávkový systém) a koordinovány s oddělením OPRVZ (Oddělení přípravy a realizace veřejných zakázek). Zadavatel mimo jiné v žádosti o veřejné zakázce uvádí:

- **Název akce:** např. Zajištění tréninkových kurzů a školení.
- **Popis:** Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění tréninkových kurzů a školení zaměřených na komunikační dovednosti PR a na trénink těchto dovedností (dále jen kurzů) pro pracovníky výše uvedeného projektu. Kurzy jsou rozčleněny do 6 oddílů dle zaměření:
 - PR a komunikační dovednosti I
 - PR a komunikační dovednosti II
 - Trénink komunikačních dovedností I
 - Trénink komunikačních dovedností II
 - Trénink manažerských dovedností I
 - Trénink manažerských dovedností II

Specifikace jednotlivých kurzů a termíny konání jsou zpravidla uváděny v příloze zadávací dokumentace.

- **Délka trvání a datum uskutečnění vzdělávacích akcí a kurzů,** tj. doba, po kterou se plánuje realizace vzdělávacího kurzu. V tomto případě je potřeba zvážit množství vytyčených cílů pro dané kurzy. Kurzy je ideálně možné realizovat jako jednodenní anebo třídenní.
- **Místo konání.** Ideálním místem pro zajištění vzdělávacích akcí a kurzů jsou prostory jednoho ze členů vytvořené sítě.
- Krycí list pak mimo jiné obsahuje odborný návrh vzdělávacích akcí a kurzů, který je požadován.

Dalšími požadavky na zadavatele mohou být např.:

- Uchazeč zajistí kompletní přípravu, realizaci a organizaci jím poskytovaných vzdělávacích kurzů s účastí vždy kompetentního lektora.
- V případě vícedenních kurzů je výhodné předem stanovit požadavek na skutečnost, zda zadavatel upřednostňuje to, že každý den školení bude realizovat jiný lektor, anebo zda vícedenní kurzy budou realizovány jedním lektorem. Výhodou realizace vícedenních kurzů jedním lektorem je lepší návaznost na jednotlivá diskutovaná témata a minimální překryv v již probíraných oblastech. Na druhou stranu skutečnost, že každý den vzdělávacího kurzu je zajištěn jiným lektorem, může přispět k oživení daného kurzu a výběr vhodného lektora může více odpovídat dílčím cílům daného kurzu.
- Informace o tom, že výsledná cena lektorských služeb zahrnuje i veškeré případné náklady na mzdu, pojištění, dopravu, ubytování, stravu a cestovné.

- Školící materiály pro účastníky kurzu v tištěném a elektronickém (CD) provedení pro každého účastníka kurzu.
- Školící materiály pro zadavatele v tištěné a elektronické podobě.

Zadavatel následně připomínkuje zadávací dokumentaci zpracovanou OPRVZ do konečné shody. OPRVZ zajišťuje zveřejnění veřejné zakázky, podání nabídek, otevírání obálek, oznámení výsledků (možnost odvolání), uzavření smlouvy s vítězem výběrové řízení. Délka cyklu od žádosti do uzavření smlouvy je různá podle výše zakázky a reálné vytíženosti daného oddělení v daném období (od 2 do 6 měsíců). Po podpisu smlouvy je nezbytný osobní kontakt s dodavatelem, prohlídka prostor, upřesnění programu, kontrola nasmlouvaných skutečností.

Pro každý kurz jsou předem stanovena kritéria úspěšnosti pro udělení certifikátu jednotlivým účastníkům daného kurzu. Ze zkušenosti organizace kurzů je výhodné nastavit kritérium úspěšnosti na základě účasti vyšší než 80 % na jednotlivém kurzu. Toto znamená, že se připouští skutečnost, že některý z účastníků kurzu nemusí být ze závažných důvodů přítomen po celou dobu konání kurzu, avšak u např. třídních kurzů se nepřipouští absence po dobu celého jednoho dne konání kurzu. Na základě účasti vyšší než 80 % na jednotlivém kurzu obdrží účastníci tohoto kurzu certifikát o absolvování kurzu, ve kterém budou uvedeny moduly, jež absolvoval. Z administrativních důvodů je výhodnější, když certifikáty pro účastníky kurzů připraví, vytiskne a předá zadavatel.

9.5 Popularizační přednášky

Pracovníci CPK po dobu své činnosti zpracovávají a neustále doplňují databázi odborníků z praxe a odborníků z vysokých škol, kterou je možné v rámci vytvořené sítě nabízet studentům, akademickým zaměstnancům, zaměstnancům vědy a výzkumu a všem ostatním THP zaměstnancům všech členů sítě tak, aby došlo k dosažení maximálních synergických efektů uvnitř vytvořené sítě zohledňující potřebu informovanosti o chemii v rámci vytvořené sítě. Popularizační přednášky je navíc možné využít k propagaci chemie jakožto oboru pro budoucnost v rámci interaktivního webového portálu www.ceskachemie.cz.

Informace o popularizačních přednáškách jsou vždy prezentovány na webovém portále projektu <http://projekty.upce.cz/parprochem/index.html> a interaktivním webovém portále www.ceskachemie.cz. Zároveň jsou informace o všech přednáškách odborníků z praxe realizovaných v rámci vytvořené sítě zasílány přímo všem koordinátorům jednotlivých partnerů a všem studentům a akademickým pracovníkům registrovaných v rámci sítě.

9.6 Interaktivní semináře

Pracovníci CPK vytvářejí a průběžně aktualizují databázi odborníků z praxe, kteří jsou schopni v rámci vytvořené sítě prezentovat interaktivní semináře z oblasti aplikace chemie do praxe chemických podniků pro cílovou skupinu studentů VŠ s cílem motivovat studenty pro jejich budoucí uplatnění v oblasti chemie a pro zlepšení jejich uplatnitelnosti na trhu práce. Další cílovou skupinu představují akademičtí zaměstnanci a zaměstnanci vědy a výzkumu všech členů sítě. Cílem realizace interaktivních seminářů je rovněž začlenění těchto akcí do výuky nad rámec studijního plánu. Smyslem realizace interaktivních seminářů je dosažení maximálních synergických efektů uvnitř vytvořené sítě zohledňující nabídku a poptávku jednotlivých členů vytvořené sítě.

Interaktivní semináře jsou pravidelně aktualizovány na webovém portále projektu <http://projekty.upce.cz/parprochem/index.html> v sekci Interaktivní semináře a webovém portále www.ceskachemie.cz v sekci Chemie a média – Interaktivní semináře (Obrázek 18). Zároveň jsou

informace o všech přednáškách odborníků z praxe realizovaných v rámci vytvořené sítě zasílány přímo všem koordinátorům jednotlivých partnerů.



Obrázek 18 Prezentace interaktivních seminářů na webovém portále www.ceskachemie.cz
<http://www.ceskachemie.cz/svet-chemie/chemie-a-media/interaktivni-seminare>

10. PERSONÁLNÍ PORADENSTVÍ

10.1.1 Webový portál www.ceskachemie.cz

V rámci projektu Partnerství pro chemii vznikl komunikační portál - web „[ceskachemie.cz](http://www.ceskachemie.cz)“ (Obrázek 19), který poskytuje praktické informace o propojení akademického a kariérního světa pro studenty i další zájemce vědecko-populární chemie. Hlavním motem webového portálu je skutečnost, že chemie je oborem pro budoucnost. Webové stránky rovněž obsahují materiály z projektu Partnerství pro chemii jako např. informace o konferencích, přednáškách, odborných praxích a stážích realizovaných v rámci projektu.

Webový portál www.ceskachemie.cz je členěn do tří hlavních pilířů komunikace. Na homepage webu si návštěvníci dle svých zájmů mohou vybrat ze tří skupin: Proč chemie, Studium & kariéra a Svět chemie.

Proč chemie. V sekci proč chemie jsou uváděny hlavní aspekty toho, proč se věnovat a studovat chemii. Informace jsou uváděny pro všechny formy studia, pro rodiče studentů i pro širokou veřejnost. V sekci proč chemie jsou mimo jiné uváděny motivační texty od studentů škol, absolventů v chemických podnicích a vrcholových představitelů škol a firem.

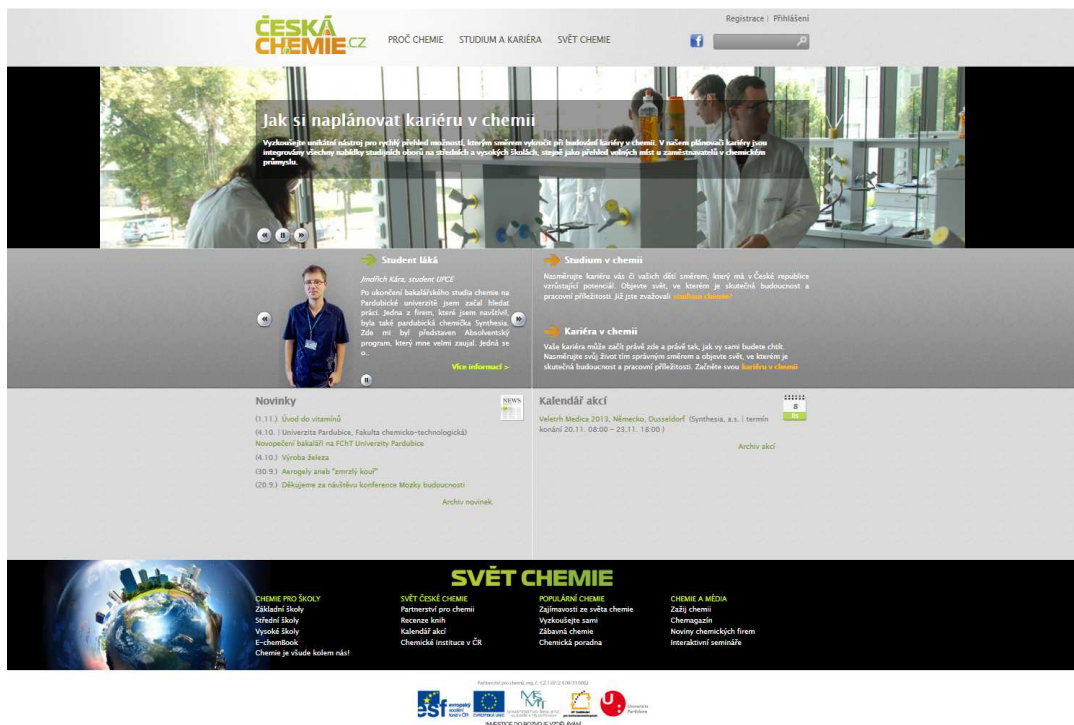
Studium & kariéra. V sekci Studium chemie je naprogramována databáze pro chemicky zaměřená učiliště, střední školy a vysoké školy. Rodiče dětí na základní škole zde naleznou všechny možnosti a podmínky pro studium. V sekci Kariéra v chemii je naprogramována koncepce pro představení zaměstnavatelů v chemickém průmyslu (např. volná pracovní místa, nabídky na spolupráce na bakalářských a diplomových pracích). Dále je zde denně aktualizovaná databáze volných pracovních míst v českém chemickém průmyslu, které nabízejí spolupracující zaměstnavatelé. Webový portál dále obsahuje přehledný seznam studijních možností na všech chemických učilištích a středních a vysokých školách v ČR. Webový portál je propojen se sociální sítí studentů VŠ i akademických pracovníků. Jedná se o zdroj informací ze strany personalistů společností, informací o vývoji v oblasti chemie ve vztahu ke stávající a budoucí poptávce po pracovní síle. Část webu je zaměřena i na rodiče studentů základních a středních škol - například plánovač kariéry v chemii. Webový portál dále obsahuje širokou nabídku brigád, stáží, absolventských programů a dalších možností spolupráce mezi školami a zaměstnavateli, přehled aktuálního dění v české chemii a zajímavosti ze světa české chemie.

Svět chemie. V sekci Svět chemie jsou prezentovány všechny dostupné informace o aktuálním dění na chemické scéně. Svět chemie obsahuje např. sekce Novinky v chemii, Kalendář akcí, Svět české chemie - Partnerství pro chemii, Chemie pro školy, Populární chemie a Chemie a věda. Cílem sekce Svět chemie je zpopularizovat chemii široké veřejnosti, představit ji jako poutavou a atraktivní vědu a vtáhnout do jejích tajů i chemicky neorientované návštěvníky.

Interaktivní webový portál www.ceskachemie.cz je určen pro:

- žáky a studenty chemie - webový portál obsahuje přehledný seznam odborných učilišť, středních a vysokých škol, nabídku volných míst pro svou další kariéru, studijní materiály, komunikační platformu pro sdílení svých příspěvků a projektů a také možnost založení vlastního profilu
- odborná učiliště, střední a vysoké školy - propagace a komunikace s přesně cílenou skupinou budoucích studentů chemie

- chemické výrobce - účinný nástroj pro oslovení svých budoucích zaměstnanců a zviditelnění své společnosti
- krajské úřady - ideální prostředí pro zatraktivnění chemických oborů a pro podporu zaměstnanosti v regionech
- širokou veřejnost - poznání chemické vědy populární a poutavou formou



Obrázek 19 Homepage webového portálu www.ceskachemie.cz

10.1.2 Personalista láká

Jak již bylo uvedeno, jedním ze smyslů portálu www.ceskachemie.cz je upoutat studenty na obor chemie a informovat je o jejich budoucím uplatnění. V sekci personalista láká je aktualizovaný příklad důvodů, proč si vybrat právě chemii (Obrázek 20). Cílem prezentace těchto informací je prezentovat obor chemie jako obor budoucího uplatnění.

CPK zajišťuje pravidelnou aktualizaci rubriky „Personalista láká“ z řad partnerů sdružených ve vytvořené síti.



Obrázek 20 Příklad sekce Personalista láká

10.1.3 Společnosti-školy evidované v rámci webového portálu www.ceskachemie.cz

Webový portál www.ceskachemie.cz soustřeďuje informace o všech významných subjektech z oblasti chemie, které souhlasí se zapojením a prezentací v rámci interaktivního webového portálu.

Medailon školy metodicky obsahuje (Obrázek 21):

- Název školy
- Kontaktní osoba na studijním oddělení, adresa, web
- Profil školy
- Nabízené studijní obory (každý obor po kliknutí na detail anotace)
- Přijímací zkoušky (termíny, podmínky, stáhnutí formuláře)
- Studijní oddělení láká/Ze života studenta
- Fotografie (případně fotogalerie)
- Novinky
- Kalendář akcí

Medailon firmy metodicky obsahuje (Obrázek 22):

- Název firmy
- Kontaktní osoba na personálním oddělení, adresa, web
- Profil firmy
- Aktuální volná místa (každá pozice po prokliku detail)
- Personální oddělení láká/Ze života absolventa
- Fotografie (případně fotogalerie)
- Novinky
- Kalendář akcí

Pokud se společnost chce připojit, pak je potřeba nejen vyplnit výše uvedené údaje, ale také uvést kontaktní osobu, která bude:

- úzce a pravidelně spolupracovat s týmem www.ceskachemie.cz,
- pravidelně aktualizovat informace o daném subjektu (volná místa, novinky, události, kontaktní údaje),
- komunikovat s pracovníky CPK

Cílem zapojení CPK je neustálá aktualizace subjektů zapojených v rámci vytvořené sítě, hledání synergických efektů a předávání informací uvnitř sítě.

Všechny vložené školy a firmy lze hledat dle klíče:

- **Škola (SOU, SŠ, VŠ) – zaměstnavatel.** Hledané školy pak lze filtrovat dle upřesňujícího kritéria: možnost ubytování, možnost stravování, možnost stipendia, spolupráce se zaměstnavateli, možnost výměnných pobytů, mimoškolní činnost. V případě zaměstnavatele pak lze filtrovat dle upřesňujícího kritéria spolupráce během studia (brigády, praxe, spolupráce na závěrečné práci, stipendia, projekty), absolventské trainee programy, volná místa.
- **Obory.** Všechny obory je možné blíže specifikovat dle klíče: analytická chemie, anorganická chemie, biologie, farmakochemie, materiálové inženýrství, organická chemie, petrochemie, polygrafie, polymery, potravinářství, restaurování, výbušniny a životní prostředí.

- **Kraje.** Všechny kraje je možné blíže specifikovat dle klíče: hlavní město Praha, Jihočeský kraj, Jihomoravský kraj, Karlovarský kraj, Královéhradecký kraj, Liberecký kraj, Moravskoslezský kraj, Olomoucký kraj, Pardubický kraj, Plzeňský kraj, Středočeský kraj, Ústecký kraj, Vysočina a Zlínský kraj.

10.1.4 Evidence nabídky volných pracovních míst na www.ceskachemie.cz

Jedním ze základních aspektů webového portálu www.ceskachemie.cz je prezentace volných pracovních míst. Tato místa jsou pomocí vytvořené databáze soustředěna na webovém portálu www.ceskachemie.cz v sekci Studium a kariéra a metodicky je dodávána prostřednictvím centra CPK v součinnosti se všemi partnery sdruženými ve vytvořené síti. Nad rámec vytvořené sítě jsou pracovníky CPK oslovovány další významné subjekty s potenciálem budoucího uplatnění v chemických oborech, které jsou sdruženy a prezentovány na webovém portálu www.ceskachemie.cz.



The screenshot shows the website www.ceskachemie.cz with the following content:

- Header:** Logo ČESKÁ CHEMIE CZ, navigation links (PROČ CHEMIE, STUDIUM A KARIÉRA, SVĚT CHEMIE), and a search bar.
- Breadcrumb:** Home / STUDIUM A KARIÉRA / Univerzita Pardubice, Fakulta chemicko-technologická
- Univerzita Pardubice, Fakulta chemicko-technologická:**
 - Historicky nejstarší fakulta univerzity, **Fakulta chemicko-technologická**, je fakultou s pětadesátiletou tradicí a vysokým kreditem v České republice i zahraničí. Vyspěla ve významné centrum výuky chemie a technické chemie, materiálového inženýrství, chemických technologií, ale i biologických a biologicko-chemických oborů, manažerských a řídicích procesů.
 - Více informací o studijních programech naleznete [zde](#).
 - Dny otevřených dveří:** ANO
 - Možnost ubytování:** ANO
 - Možnost stravování:** ANO
 - Možnost stipendia:** ANO
 - Možnost výměnných pobytů:** ANO
 - Spolupráce se zaměstnavateli:** ANO
 - Mimoškolní činnost:** ANO
- Studijní odd. láká:**
 - Prof. Ing. Petr Kalanda, CSc.,** proděkan pro pedagogiku Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice
 - Proč studovat chemii? Protože se jedná o perspektivní a zajímavý obor.
 - [... více](#)
- Blog:**
 - Kateřina Šraitrová,** studentka oboru Anorganické materiály FChT UPa
 - Nástup na vysokou školu je spojen se spoustou nových věcí, na které si musí člověk zvykat. Tak například už zde není žádný třídní učitel, který by nad vámi držel ochrannou ruku, neustále vám všechno připomínal a staral se o vás.
 - [... více](#)
- Novinky:**
 - Zveme Vás na konferenci Partnerství pro chemii
 - Zápis posluchačů do akademického roku 2013/2014
 - Na fakultách univerzity pokračují (matkulace nových vysokoškoláků
 - [Archiv novinek](#)
- Kalendář:**
 - 18 čvn 12:25: Vědecko-technický jarmark
 - 21 kvě 12:28: Science Café: „Vznik hvězd a vývoj galaxií“
 - 17 čvn 08:00 - 18 čvn 16:00: Symposium on Graphic Arts
 - [Archiv akcí](#)
- Footer:** Partnerství pro chemii Projekt reg. číslo: CZ.1.07/2.4.00/31.0062 Univerzita Pardubice, Fakulta chemicko-technologická

Obrázek 21 Ukázka medailonu Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice

Kontakt

Semtín 103, Pardubice 53002
Tel.: 466 82 1111

info@synthesia.eu
www.synthesia.eu

Nábor nových zaměstnanců

Tel.: 466 82 4254

zamastnani@synthesia.eu

Synthesia, a.s.

Přední evropský výrobce kvalifikované chemie pro výrobce z odvětví nátěrových hmot a tiskových barev, barev pro textilní, papírenský a kožedělný průmysl, farmaceutické koncerny, zbrojařské firmy, producenty kosmetiky, či podniky z oblasti zemědělství.

Obrat za minulý rok: 3 200 000 000 Kč

Počet zaměstnanců: Synthesia 1640, dceřiná společnost VUOS 216, dceřiná společnost COC 14

Dny otevřených dveří: ANO

Možnost stipendia: ANO

Nabízíme brigády: ANO

Nabízíme praxe: ANO

Nabízíme spolupráci na projektech: ANO

Nabízíme spolupráci na závěrečných pracích: ANO

Nabídka volných míst

OPERÁTOR/-KA CHEMICKÉ VÝROBY pro Synthesia, a.s., Pardubice – Rybitví

Technický pracovník/pracovnice chemické výroby pro VUOS, Pardubice – Semtín

TRAINEE PROGRAM – Technolog/mechanik, Technoložka/mechanička oddělení Teplárna,

TRAINEE PROGRAM – Technolog/technoložka výroby na SBU PaB,

volná místa obsazená za minulý rok (50x) »

Mám zájem ...

Nabídka volných míst

Personalista láká

Blog

Kalendář akcí

Personalista láká



Mgr. Lucie Bulušková, vedoucí personálního oddělení společnosti Synthesia, a.s.

Kvalitní zaměstnanci jsou naším největším bohatstvím. Chceme patřit mezi nejprestižnější zaměstnavatele v regionu. Naším cílem je zaměstnávat kvalifikované odborníky, kteří přinášejí našemu týmu přidanou hodnotu ve formě vlastní invence, iniciativy a odpovědnosti.

... více

Blog



Jindřich Kára, student UPCE

Po ukončení bakalářského studia chemie na Pardubické univerzitě jsem začal hledat práci. Jedna z firem, které jsem navštívil, byla také pardubická chemická Synthesia. Zde mi byl představen Absolventský program, který mne velmi zaujal. Jedná se o

... více

Novinky



Český rozhlas: Generální ředitel Synthesie odpovídá na otázky (nejen) ohledně bezpečnosti

III. Aktualizace! Soutěž mladý chemik

Veselé Vánoce a šťastný nový rok 2013

Archiv novinek »

Kalendář



20 lis 08:00 – 23 lis 18:00

Veletrh Medica 2013, Německo, Dusseldorf

22 říj 08:00 – 24 pro 18:00

Veletrh CPhI 2013, Německo, Frankfurt nad Mohanem

16 zář 08:00 – 18 zář 18:00

Veletrh Abrafati, Brazílie, Sao Paulo

Archiv akcí »

Fotogalerie



Obrázek 22 Ukázka medailonu partnera Synthesia, a.s.

10.1.5 Plánovač kariéry na www.ceskachemie.cz

Obrázek 23 ukazuje ilustrativní příklad výsledku plánovače kariéry. Smyslem plánovače kariéry je nabídnout mladým studentům základních škol anebo jejich rodičům, jaké budou mít možnosti, pokud vystudují střední školu anebo vysokou školu, tj. jaké pracovní nabídky jsou adekvátní danému vzdělání a byly by pro danou osobu adekvátní, kdyby již získaly dané vzdělání. Další využití je opačné, a to když některého studenta zaujme některá pozice natolik, že by se o podobnou pozici chtěl ucházet po dokončení svého studia, pak si může položit otázku, co má studovat, aby bylo možné se o podobnou pozici ucházet. Zejména klíčové je to pro studenty základních a středních škol, kteří se rozhodují o svém budoucím studiu. Zásadním cílem plánovače kariéry je informace, že chemie je oborem budoucnosti.

ČESKÁ CHEMIE CZ PROČ CHEMIE **STUDIUM A KARIÉRA** SVĚT CHEMIE

Registrace | Přihlášení

Home / STUDIUM A KARIÉRA

STUDIUM A KARIÉRA

Nasměrujte kariéru vás či vašich dětí směrem, který má v České republice vzrůstající potenciál. Objevte svět, ve kterém je skutečná budoucnost a pracovní příležitosti. Svět České chemie.

Katalog škol a zaměstnavatelů **Volná místa** **Plánovač kariéry**

Můj plán Chemický obor Kraj

zam školařský Všechny obory Všechny kraje **HLEDEJ**

Svou kariéru můžete začít na těchto středních školách:

- Biskupské gymnázium Brno, Brno
- Biskupské gymnázium J. N. Neumanna a Církvní základní škola, České Budějovice
- Cynilometodějské gymnázium a střední odborná škola pedagogická Brno, Brno
- DELTA – Střední škola informatiky a ekonomie Pardubice, Pardubice
- Dvořákovo gymnázium a Střední odborná škola ekonomická, Kralupy nad Vltavou
- Zde naleznete další střední školy

A poté nastoupit například na tyto pozice:

- Category Manager (Food), Unipatrol, a.s., Praha
- Category Manager (Non-Food), Unipatrol, a.s., Praha
- CHEMICKÝ OPERÁTOR, PRECHEZA a.s., Píseň
- Leborent vývoje – syntetik, Lučební závody DRASLOVKA a.s. Kolín, Kolín
- LABORANT/KA, PRECHEZA a.s., Píseň
- Zde naleznete seznam dalších volných míst

Nebo po střední škole můžete pokračovat na těchto vysokých školách:

- Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Přírodovědecká fakulta, Ústav chemie a biochemie, České Budějovice
- Masarykova Univerzita Brno, Přírodovědecká fakulta, Brno
- Ostravská Univerzita v Ostravě, Přírodovědecká fakulta, Ostrava
- Univerzita Hradec Králové, Přírodovědecká fakulta, Hradec Králové
- Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, Přírodovědecká fakulta, Ústí nad Labem
- Zde naleznete další vysoké školy

A po vysoké škole nastoupit například na tyto pozice:

- TRAINEE PROGRAM – Technolog/technologka výroby na SBU PaB, Synthesia, a.s.
- Analytik vývoje, Lučební závody DRASLOVKA a.s. Kolín, Kolín
- Controller, Litvínov
- Financial Projects Manager/Controller, Unipatrol, a.s., Praha
- Finanční kontrolor Junior, Praha 1 – Nové Město
- Zde naleznete seznam dalších volných míst

Obrázek 23 Ilustrativní příklad, jakým způsobem funguje plánovač kariéry

10.2 Poradenství v oblasti přípravy na výběrová řízení

Tato kapitola je určena absolventům, jakožto budoucím žadatelům o zaměstnání. Na tomto místě jsou soustředěny hlavní informace, které by měly být užitečné při prvním hledání profesního uplatnění absolventů. Ačkoli pracovní trh nabízí nesčítelně mnoho příležitostí uplatnění, úspěch závisí nejen na dobré přípravě životopisu a na tom jak uchazeč zapůsobí u vlastního pohovoru, ale především na správné volbě oblasti, ve které chce svou kariéru budovat.

Na začátku pracovní kariéry by si měl každý absolvent uvědomit své znalosti a dovednosti, své silné stránky a své slabé stránky. Pro absolventa je klíčové umět specifikovat, zdali v daném oboru vyniká, jestli se chce v něm i nadále rozvíjet a co umí prakticky využít. Pro určení budoucí kariéry každého absolventa jsou rovněž zásadní jeho silné a slabé stránky, tj. komunikativnost, myšlení (kreativní, kritické), práce v týmu, schopnost řešení problémů, rozhodování, řízení, plánování, organizování, další odborné vzdělávání atp. Z pohledu budoucnosti je velmi užitečné si položit otázku o budoucí představě, ke které by si daný absolvent přál, aby jeho profesní trendy a odbornost směřovali.

Z pohledu budoucí kariéry je významné si ujasnit určitý kariérní plán a preference. Specifikujete, jakou práci chcete a můžete dělat a udělejte si průzkum a shromážděte informace o pracovních pozicích a firmách, které vás mohou zajímat. Z tohoto pohledu je důležité identifikovat kvalifikaci, která je pro danou pozici potřeba, případně je potřeba danou kvalifikaci srovnat se svou vlastní kvalifikací.

10.2.1 Nástroje a zdroje pro vyhledávání volných pracovních míst

Nástroje a zdroje pro vyhledávání volných pracovních míst jsou pasivní a aktivní. Pasivní je čtení inzerátů a www nabídek. Aktivními nástroji vyhledávání volných pracovních pozic jsou sledování personální inzerce, vložení CV na pracovní servery, nastavení internetových pracovních agentů, přímé oslovení firem anebo registrace v personální agentuře.

Nástroje a zdroje pro vyhledávání volných pracovních míst jsou např. internet (www.jobs.cz, www.jobdnes.cz, www.linkedin.com, www.prace.cz), tisk (MF DNES, HN), personální agentury, síť známých, profesní komory a sdružení.

10.2.2 Základní pravidla při psaní CV

Životopis (CV) není slohové cvičení. Musí zaujmout a informace v něm obsažené musí být pravdivé. CV nesmí obsahovat pravopisné a stylistické chyby ani hovorové výrazy. CV musí být konkrétní, stručné a strukturované, přičemž v maximálním rozsahu 2 stran.

Struktura správného CV je z pohledu zaujetí klíčová. Časová souslednost je uváděna od současnosti k minulosti. Důraz musí být kladen na vědomosti a znalosti, přičemž se CV musí přizpůsobit typům pozic a terminologii oboru/pozice, o které se uchazeč uchází. Do CV patří pouze nejvyšší dosažená vzdělání a není nutné specifikovat vše až od základní školky. CV se zpracovává v textovém editoru a zasílá se elektronicky nebo vytištěné přímo poštou (nejvhodnější formáty přiložených souborů jsou doc a pdf). Pokud nejsou přímo vyžádány dokumenty (např. maturitní vysvědčení) jako příloha, pak není nutné je zasílat při prvním kontaktu. Většinou jsou tyto informace vyžadovány až v dalším kole. Fotografie v CV je nezbytná, jen pokud je vyžádána. V opačných případech může pomoci i uškodit.

10.2.3 Výběrová řízení

Přípravu nepodceňujte, ale ani nepřeceňujte. Sežeňte si důležité informace o firmě, ve které se ucházíte o zaměstnání, např. historie společnosti, organizační struktura, aktuality a informace o produktech a službách. Pro potřeby výběrového řízení je důležité nebýt zaskočen a dopředu si připravit odpověď na předpokládané otázky, které mohou být uchazeči položeny. Důležité je rovněž si dopředu připravit otázky, na které by uchazeč chtěl znát odpověď. Například jde o otázky:

- Jedná se o nově vytvořenou pozici anebo je pozice obsazována znovu. V případě, že je obsazována znovu, z jakého důvodu se uvolnila?
- Z hlediska dané pozice je dobré znát klíčová kritéria úspěšné práce, pravomoc a zodpovědnost.
- Jaké jsou možnosti postupu a vzdělávání?
- Kdy je předpokládán nástup?
- Do kdy se dozvíme výsledky tohoto kola výběrového řízení?

Na vlastní výběrové řízení je vhodné zvolit adekvátní společenské oblečení (muži dlouhé kalhoty a košile, ženy přiměřené společenské oblečení). Důležitá je dochvilnost. Základem by mělo být vypnutí mobilního telefonu, nežvýkání a vykání všem osobám, i těm, které uchazeč zná.

Při výběrovém řízení je možné, dle požadované pozice, očekávat testy praktických dovedností a znalostí, jazykové znalosti, schopnosti psát rychle všemi deseti prsty, řidičské schopnosti, specifické manuální zručnosti a vlastní odbornost. Pomocným nástrojem může rovněž být psychodiagnostické vyšetření, které jsou důvěrné a uchazeč má právo seznámit se s jeho výsledky. Z hlediska testů je možné očekávat absolvování IQ testu, výkonové testy, vědomostní testy, osobní dotazníky, projektivní testy, vlastní rozhovor a testy Talent Q. V závislosti na pozici je možné očekávat simulace reálných situací, kdy se jedná se o skupinovou aktivitu více kandidátů, kteří jsou sledováni skupinou hodnotitelů.

10.3 Juniorské trainee programy

Stálý přísun mladých absolventů škol zajistí každé společnosti pravidelné omlazování pracovního kolektivu. Pro efektivnější zaučení absolventů je praktické strukturovat jejich adaptační program, tak aby k jejich zaučení v dané společnosti došlo co nejrychleji a nejefektivněji.

Cílem těchto programů je připravit kvalitní personální zálohy na různé pracovní pozice. Jedním ze strategických cílů společnosti je zajištění kvalitních zaměstnanců, kteří by společnosti díky svému profilu podpořili konkurenční výhodu na trhu. Neméně důležitým cílem je rovněž získání mladých a perspektivních kolegů a kolegyně, kteří přispějí k dalšímu rozvoji společnosti.

Hlavní důvody, proč si absolventi vybírají danou společnost, jsou prestiž společnosti, náplň práce, možnosti získat praxi, místo bydliště a mzda.

V rámci trainee programu jsou definovány pozice:

- **Trainee.** Trainee je absolvent magisterského stupně vysoké školy převážně chemického a energetického zaměření.
- **Garant.** Garant je osoba zodpovídající za přiděleného trainee nebo skupinku trainee, jeho/jejich odborné vedení, profesní růst a poskytování zpětné vazby.
- **Subgarant.** Subgarant je osoba zodpovědná za trainee na konkrétním pracovišti, věnuje se mu, zadává úkoly a předává odborné znalosti a zkušenosti. V některých případech může být subgarant zároveň i garantem.
- **Patron.** Patron je ředitel např. SBU/úseku, který celý program plně podporuje. Před zahájením náborového procesu vytipuje na svém SBU/úseku konkrétní pozice určené pro trainee.
- **Kontrolor.** Kontrolor je ředitel Personálního úseku, celý program podporuje a dohlíží na jeho chod.

Personální oddělení je supervizorem programu, nikoliv garantem! Personální oddělení:

- zajišťuje publikaci (prezentace na veletrzích pro budoucí absolventy vysokých škol) a inzerci Trainee programu (webové portály),
- zajišťuje nábor a předvýběr kandidátů (1. kolo výběrového řízení) a spoluúčastní se finálního výběru zaměstnanců,
- namátkově reviduje plnění plánu,
- zajišťuje organizace školení a exkurzí

10.3.1 Hlavní principy Trainee programu

Trainee pracují pod vedením subgaranta a garanta na konkrétních projektech jako členové týmu na daném SBU/úseku. Během jednoho roku získávají znalosti a zkušenosti z cílové oblasti a celkový rozhled. V rámci rotací působí i v jiných oblastech, které souvisejí s cílovou pozicí (např. trainee s cílovou pozicí ve výrobě může jednu z rotací strávit také v obchodě, vývoji, ekonomice apod.). Každý trainee by měl projít minimálně čtyřmi pracovními pozicemi a stážemi v rámci společnosti Synthesia, a.s.

Podmínkou úspěchu Trainee programu je plná podpora jednotlivých ředitelů SBU/úseku v roli patronů, podpora personální úseku a personálního ředitele v roli kontrolora. Garanti a subgaranti projdou v případě zájmu příslušným proškolením. Jejich činnost může být finančně ohodnocena mimořádnou prémie za kvalitně připravenou personální zálohu.

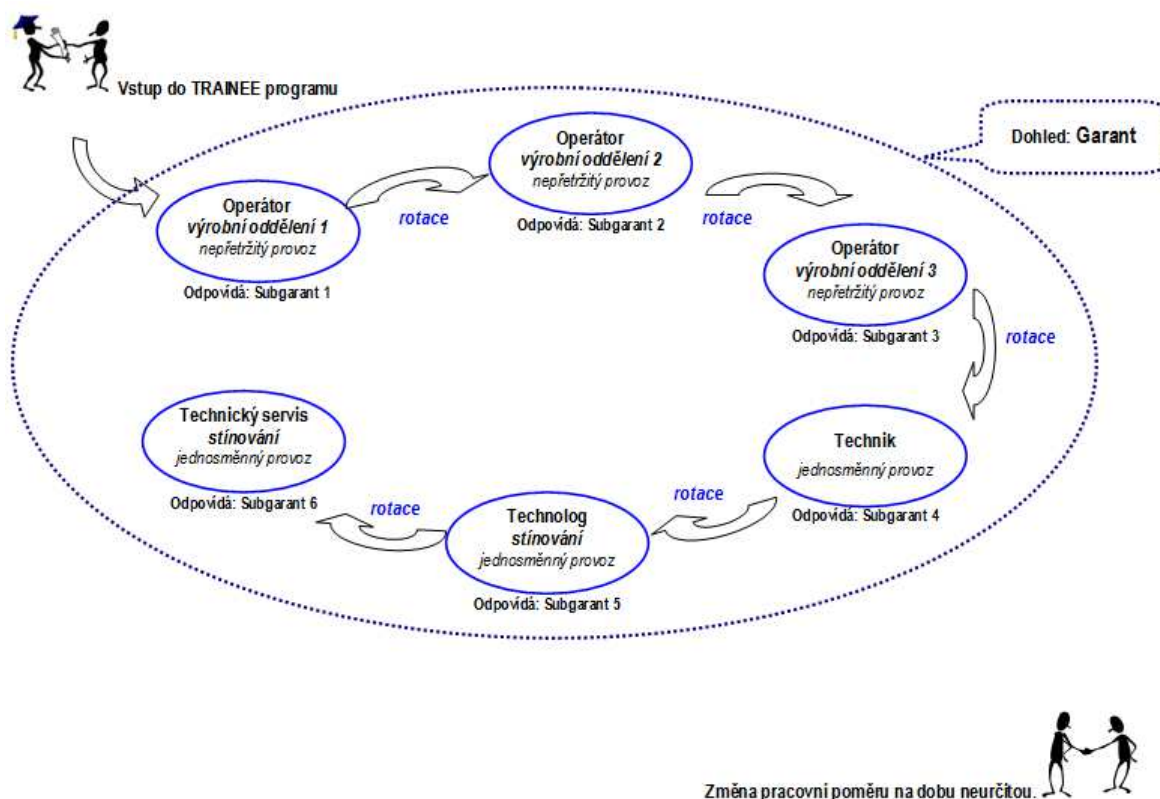
10.3.2 Správný výběr absolventů

Pro správný výběr je nejjednodušší využívat předchozích praxí, stáží a brigád k úvodnímu prověření studentů, využívat tipů a doporučení ze škol, hledat ve studentských organizacích atd. V rámci výběrového řízení využívat vedle klasického pohovoru i osobnostní testy např. psychodiagnostické testy TalentQ, které dávají relativně důvěryhodný obrázek o osobnosti a intelektu daného studenta. Důležitou oblastí je rovněž správná definice pozic, které jsou vhodné pro daného absolventa. Pokud je špatně definovaná pozice, hledáme špatného absolventa.

- Výběrová řízení
 - předvýběr na základě analýzy životopisů
 - pohovor s personalisty
 - pohovory s konkrétními řediteli SBU/úseků + garanty
- Příklady podmínek nástupu trainee:
 - organizační zařazení – Absolvent,
 - datum nástupu,
 - smlouva se sjednává na dobu určitou v délce trvání jednoho roku se zkušební dobou tři měsíce,
 - organizační členění – každý trainee je individuálně organizačně začleněn v rámci příslušného SBU/úseku, kam jsou zároveň účtovány veškeré mzdové náklady na trainee (měsíční mzda včetně kvartálního bonusu),
 - nástupní měsíční mzda – 17 500,- Kč
 - bonusový systém: Na základě ekonomické situace SBU/úseku a splnění přidělených úkolů, může trainee dosáhnout bonusu až ve výši 20 % ze základní mzdy. Ustanovení o bonusu je zahrnuto v rámci smlouvy o mzdě, případný bonus bude vyplácen na základě písemného záznamu o přezkoušení, vždy po vyhodnocení 3-měsíční etapy. Vyhodnocení bonusu se může pohybovat v rozmezí od 0 do 100 %.
 - Nejdéle současně s nástupem bude vypracován na personálním úseku tzv. Adaptační plán (zácviku) trainee, který bude zahrnovat rotaci pracovníka na různých odděleních daného SBU/úseku, eventuálně 1 stáž na SBU/úseku jiném a 1x za 3 měsíce přezkoušení, od kterého se bude odvíjet kvartálně vyplácená odměna. Z každého přezkoušení bude pořízen písemný záznam, který bude následně předán na personální úsek.
 - Za každého trainee zodpovídá přidělený garant, nikoliv Personální oddělení. Personální útvar je pouze supervizorem celého programu.

10.3.3 Průběh Trainee programu

- příprava a zaučování jednotlivých trainee na konkrétní pracovní pozice,
- aktivní práce na konkrétních úkolech a projektech v roli právoplatného člena týmu,
- pracovní činnost pod vedením tzv. garanta, zodpovídajícího za jejich odborné vedení, profesní růst a poskytování zpětné vazby,
- v programu je zahrnuta rotace na jiná pracoviště (Obrázek 24), jejichž zaměření souvisí s náplní cílové pracovní pozice,
- práce na cílové pozici je jednotlivým trainee umožněna až po zapracování a získání zkušeností



Obrázek 24 Přehled rotace na pracovních místech

10.3.4 Úvodní adaptace ve firmách

Klíčovou roli hrají garanti, mentoři, kteří by se měli starat o zácvek juniorů. Je definován přesný popis toho, co se od nich očekává, případně finanční motivace, ať už pozitivní, tj. dělají něco nad rámec svých povinností, náleží jim mimořádná odměna, nebo naopak negativní, tj. neplní jednu ze základních manažerských rolí tedy budování jejich pracovního týmu, v tom případě by to mělo mít negativní dopad na jejich hodnocení a případnou prémieovou složku mzdy.

- Nástupní manuály, ve kterých jsou popsány veškeré nástupní formality.
- Adaptační plány, ve kterých je definováno vše, co se od nich v jejich úvodním období očekává (Obrázek 25).
- Úvodní adaptační kolečko po společnosti, kde by bylo možné zjistit základní informace z hlavních výrobních procesů a vazby mezi nimi (obchod, zbožiznalství, finance, HR, výroba, údržba atd.).

Cílem adaptace je co nejrychleji se dostat do pracovní kondice. Délka adaptace se bude odvíjet od komplikovanosti pozice.

Asistentský program:

Asistentský program - ADAPTAČNÍ PLÁN NOVÉHO ZAMĚSTNANCE

Nově přijatý zaměstnanec:		Dosažené vzdělání:		
Pracovní pozice: praktikant - stážista				
Adaptační období: 1 měsíc				
Garant adaptačního procesu:				
Supervisor:				
Budoucí pracovní pozice: obchod s rostlinnými produkty/komoditami ve společnosti AGROFERT				
Č.:	Úkol	Časový rámec	Supervisor/Školitel	Dílčí vyhodnocení
1.	Základní informace:			
	O společnosti, systému řízení, business procesech, pracovním týmu/týmech a pozici samotné, profil role - smysl pozice			
	Komunikační úroveň:			
	Seznámení s organizační strukturou a firemní kulturou			
2.	Vstupní školení:			
	a) BOZP a PO			
	b) seznámení s IMS, (ISO 9001,14001, HACCP, OHSAS, QS systém)			
	Program Compliance			
3.	Zákonné školení, zkoušky:			
	Školení řidičů referentských vozidel			
4.	Školení IT:			
	Uživatelské školení e-mail, databáze			
	Účast na vybraných kurzech, školeních, stážích:			
5.	Manažersko-obchodní dovednosti			
	Manažerská ekonomika			
6.	Samostudium:			
	Prostudovat prodejní manuál, ostatní předané materiály -			
7.	Praktické zaškolení:			
	Účetní systém ACC - (zadávaní obchodních kontraktů - sestavy nákup a prodej, pohledávky atd.)			
8.	Hlavní oblasti a úkoly v rámci praxe - stáže PRODUKTOVÉ			
9.	Účast na vnitropodnikovém briefingu:			
10.	Další průběh adaptačního plánu			
11.	Řešení konkrétních úkolů:			
12.	Plán profesního a mzdového rozvoje			

Obrázek 25 Ukázka asistentského programu – Adaptační plán nového zaměstnance

10.3.5 Rozvoj, stabilizace a kariéra

Další rozvoj juniorů je strukturovaně definován v např. Plánu profesního a mzdového rozvoje (Obrázek 26), který by navazoval na adaptační plán, a kde je přesně definováno, co všechno se musí naučit, na jakou pozici směřují a jak a kdy se jim bude v návaznosti na jejich kariérní růst upravovat mzda atp. Plány se většinou dělají dvouleté. Cílem je juniorům říci, že s nimi počítáme, a

že když na sobě budou pracovat, že mají v dané společnosti možnost kariérního postupu a mzdového růstu.

Pro stabilizaci juniorů, kteří mají místo bydliště vzdálené od místa výkonu práce, je motivační zavést program mobility, kde by byl po určitou dobu poskytován příspěvek na bydlení či dopravu.

Asistentský program - PLÁN PROFESNÍHO A MZDOVÉHO ROZVOJE

Jméno a příjmení

Aktuální podmínky	
funkce	
základní mzda	
variabilní složka - % KP	
celkem mzda	

	I. etapa 1.3. - 30.6.2012	II. etapa 1.7. - 31.12.2012	III. etapa od 1.1.2013
funkce	obchodník junior	obchodník	obchodník
základní mzda max.			
% variabilní bonus			
celkem max.			
mobilní telefon			
notebook			
služební automobil			

Úkoly I. etapa

Úkoly II. etapa

Úkoly III. etapa

Dne

Podpis asistenta

Podpis přímého nadřízeného

Podpis ředitele

Obrázek 25 Ukázka asistentského programu – Plán profesního a mzdového rozvoje

10.3.6 Vzdělávání

Součástí adaptačních plánů a plánů profesních a mzdových rozvoje je vzdělávání. Mezi základní oblasti firemního vzdělávání patří např.:

- specifické a legislativní vzdělávání – veškeré potřebné legislativní vzdělávání typu BOZP, řidiči referenti či profesní kurzy, kde jsou nutná odborná oprávnění a certifikace atd..
- manažerské dovednosti v základní úrovni – např. prezentační dovednosti, řízení lidí, time management, obchodní dovednosti atd.
- odborné dovednosti v základní úrovni – zbožíznalství, manažerská ekonomika, právní minimum, HR minimum atp.
- individuální rozvoj u vybraných juniorů dle potřeb společností, např. zahraniční jazykové kurzy, zahraniční stáže atp.

11. PŘÍLOHY

Příloha 1 Motivační dopis pro Dlouhodobou a krátkodobou stáž

Příloha 2 Osobní dotazník pro Dlouhodobou a krátkodobou stáž

Příloha 3 Report z Dlouhodobé a krátkodobé stáže

Příloha 4 Certifikát

Příloha 5 Seznam společností v rámci Veletrhu pracovních příležitostí

Příloha 6 Formát příspěvku do sborníku konference

Příloha 1 Motivační dopis pro Dlouhodobou a krátkodobou stáž

Motivační dopis studenta - dlouhodobá stáž III

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Příjmení *Doplň*

Jméno *Doplň*

titul *Doplň*

fakulta *Doplň*

studijní prog. *Doplň*

studijní obor *Doplň*

ST číslo *Doplň*

ročník *Doplň*

Prosím o doplnění: důvod proč jsem se přihlásil(a) na stáž, co očekávám od dané stáže...

v dne

.....
podpis stážisty

Příloha 2 Osobní dotazník pro Dlouhodobou a krátkodobou stáž

Osobní dotazník studenta - dlouhodobá stáž III

ZÁKLADNÍ INFORMACE		
Příjmení Doplň	Jméno Doplň	titul Doplň
rodné příjmení Doplň	datum narození Doplň	místo Doplň
rodinný stav Doplň		
státní občanství Doplň		

KONTAKTNÍ ÚDAJE				
Adresa trvalého pobytu	Ulice	ČP	Město	PSČ
Adresa pro doručování*	Ulice	ČP	Město	PSČ
mobilitní tel.	Doplň			
email	Doplň			

* neuvádějte v případě, že je totožné s adresou trvalého pobytu

INFORMACE KE STUDIU		
fakulta	Doplň	
studijní prog.	Doplň	
studijní obor	Doplň	ročník Doplň
ST číslo	Doplň	

PŘEDCHOZÍ VZDĚLÁNÍ		
Studium od - do	Název školy	Studijní obor

PŘEDCHOZÍ PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI A PRAXE		
Změstnání od - do	Název společnosti	Pozice/funkce/činnost

Stážista: Doplnit jméno



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Univerzita
Pardubice

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

JAZYKOVÉ ZNALOSTI		
Jazyk	Úroveň	Zkoušky/certifikáty

OSTATNÍ ZNALOSTI A DOVEDNOSTI		

OSOBNÍ ZÁJMY A KONÍČKY		

V dne

.....
podpis stážisty

Příloha 3 Report z Dlouhodobé a krátkodobé stáže

Zpráva o činnosti na dlouhodobé stáži 1

Jméno:

Název společnosti:

Jména Garanta:

Obsah

1. Popis činnosti na stáži
2. Zhodnocení přínosu stáže
3. Stručné vyjádření se ke stáži ¹
4. Fotodokumentace ze stáže ²

1. Popis činnosti na stáži

.....

2. Zhodnocení přínosu stáže

.....

3. Stručné vyjádření se ke stáži

.....

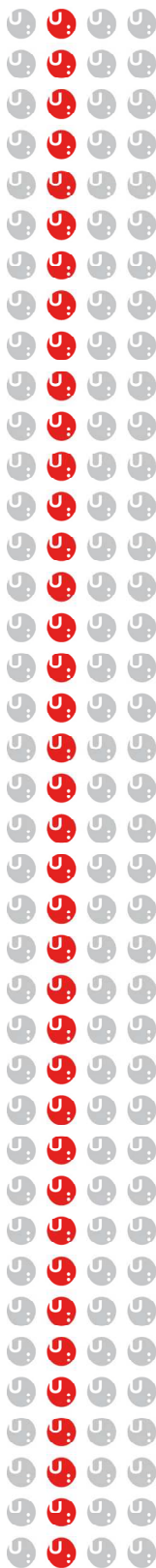
4. Fotodokumentace ze stáže

.....

¹ Tato část bude převedena na připravované webové stránky www.ceskachemie.cz

² Jedna fotografie (nepovinné). V rámci jednotlivých společností je zakázáno svévolně fotit. Domluvte se, prosím, zda by bylo možné vyfotit Vás při nějaké činnosti. Vyberte si takové foto, u kterého by Vám nevadilo, kdyby bylo prezentováno například na webových stránkách Univerzity Pardubice nebo na webu www.ceskachemie.cz, případně u jiných příležitostí. Pokud by Vám případné zveřejnění fotografie vadilo, pak toto, prosím, uveďte.

Příloha 4 Certifikát



Univerzita Pardubice
Studentská 95, 532 10 Pardubice 2, IČO 00216275

Projekt
Partnerství pro chemii
reg. č.: CZ.1.07/2.4.00/31.0062

vydává

Osvědčení

Titul + Jméno a Příjmení

úspěšně absolvoval/a vzdělávací seminář (odbornou praxi)
název vzdělávacího semináře

Délka trvání kurzu xx hodin

Pardubice, XX. XX. 2010
Číslo certifikátu: II/III

Ing. Jan Novák, Ph.D.
koordinátor projektu

Příloha 5 Seznam společností v rámci Veletruh pracovních příležitostí

ACE Trade, s.r.o.
Anyx, s.r.o.
Brenntag CR, s.r.o.
ČEPRO, a.s.
CEREA, a.s.
Devro, s.r.o.
DEZA, a.s.
Lučební závody Draslovka, a.s.
Fatra, a.s.
Knauf Praha, s.r.o.
Lovochemie, a.s.
Momentive Specialty Chemicals, a.s.
3P-CHEM, s.r.o.
Polz Instruments, s.r.o.
Precheza, a.s.
Preol, a.s.
Synthesia, a.s.
BARVY A LAKY TELURIA, s.r.o.
VITON, s.r.o.
VÚOS, a.s.

Příloha 6 Formát příspěvku do sborníku konference

Textový editor	MS Word	
Písmo	Arial	Velikost 12
1. Vzhled stránky		
Okraje	Nahoře	2.5
	Dole	2.5
	Vpravo	2.5
	Vlevo	2.5
	U hřbetu	0
	Záhlaví	1.7
	Zápatí	1.7
Formát/odstavec	Řádkování:	1.5
	tabelátor	1.25
Mezery	Před	6
	Za	0
Zarovnání: NÁZVŮ PŘÍSPĚVKŮ	Do středu	Velikost písma 13 tučně, všechna velká
Zarovnání autorů a adres,	Zleva	Velikost písma 12 kurzíva, řádkování 1
Zarovnání textu, nadpis kapitol	Do bloku	Velikost písma 12 Nadpis-velikost písma 12 tučně
Summary, Key words	Do bloku	Velikost písma 12 mezery zleva 1, zprava 1, řádkování 1, název summary zarovnat do středu
Popis Tabulek:	Nahoře,	Viz vzor Tabulka 1., řádk. 1 bez mezer
Popis Obrázků:	Dole	Viz vzor Obrázek 1.

Příspěvek v rozsahu 4 stránek je možno odevzdat v jazyce českém nebo anglickém, e-mailem na CPK@upce.cz do Příspěvek formátu A4 začíná českým a anglickým názvem, následují jména autorů, adresy, dále summary – v angličtině v rozsahu cca 100 slov a key words – v angličtině, ilustrace jsou číslovány v pořadí dle citování v textu.

12. POUŽITÁ LITERATURA

¹ Výroční zpráva Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice, 2012.

V rámci tvorby kapitol 9 a 10 tohoto materiálu byla dále použita literatura:

Armstrong Michael: Řízení lidských zdrojů, vydavatelství Grada 2007.

Urban Jan a kol. : Personalistika, 4. vydání, vydavatelství Wolters Kluwer 2011.

Hroník František: Rozvoj a vzdělávání pracovníků, vydavatelství Grada 2006.

Bartoňková Hana: Firemní vzdělávání, vydavatelství Grada 2010.

Hroník František: Jak se nespálit podruhé, vydavatelství Motiv Press 2007.